0编号：XX-TS-08-YYMMDD-NN

密级：内部

财政扶贫资金监控平台



北京市太极华青信息系统有限公司

2018年6月

文档信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文档名称** | 财政扶贫监控软件使用手册 | | |
| **制作单位** | 北京市太极华青信息系统有限公司 | | |
| **编制人** | 泮林朋 | 编制日期 |  |
| **审核** |  | 审核日期 |  |
| **批准人** |  | 批准日期 |  |

**版本记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 编制/修订日期 | 编制/修订人 | 描述 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 前言

使用须知

# 1、硬件要求

WindowsXP、Windows7以上版本

# 2、软件要求

IE8+以上版本、Google浏览器

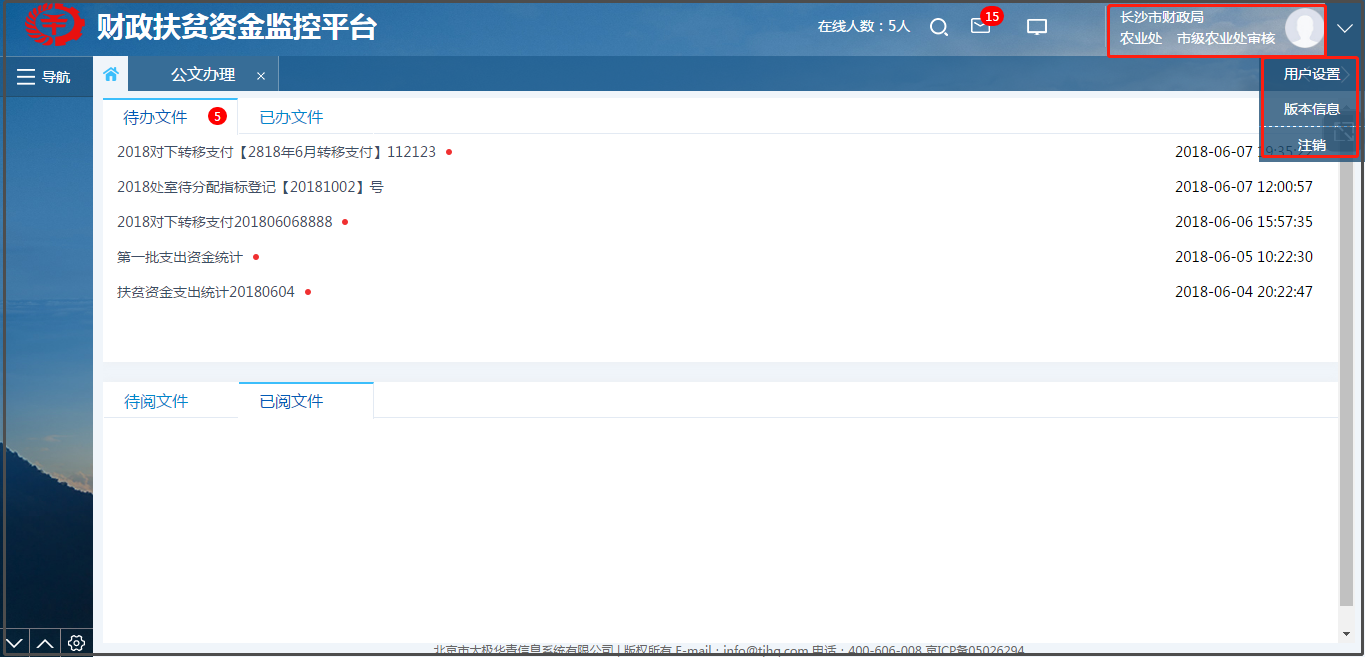
# 3、进入系统

打开浏览器输入网址（如：http://172.17.100.238:9001/fpfportal/）



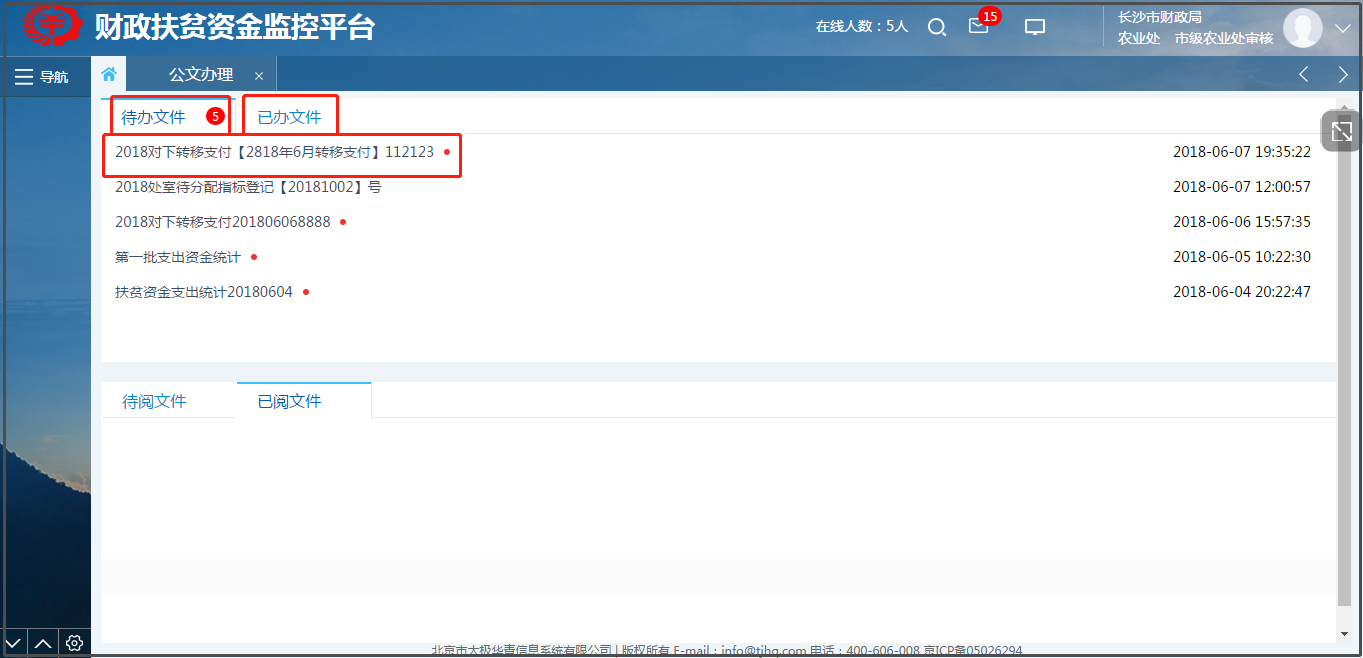
## 3．1登录系统

右上角显示用户单位名称鼠标放在向下箭头显示【用户设置】可更改密码及绑定手机号。【版本信息】显示平台版本号，点击【注销】退出系统



## 3.2处理上级下达指标

【待办文件】显示上级下发指标信息，【已办文件】显示已经办理的文件



### 3.2.1进入指标

【表单】显示指标内容【业务类型】【文号/单号】【标题摘要】【签发意见】等详细信息



### 3.2.2对下转移支付指标录入

点击对下转移支付指标录入



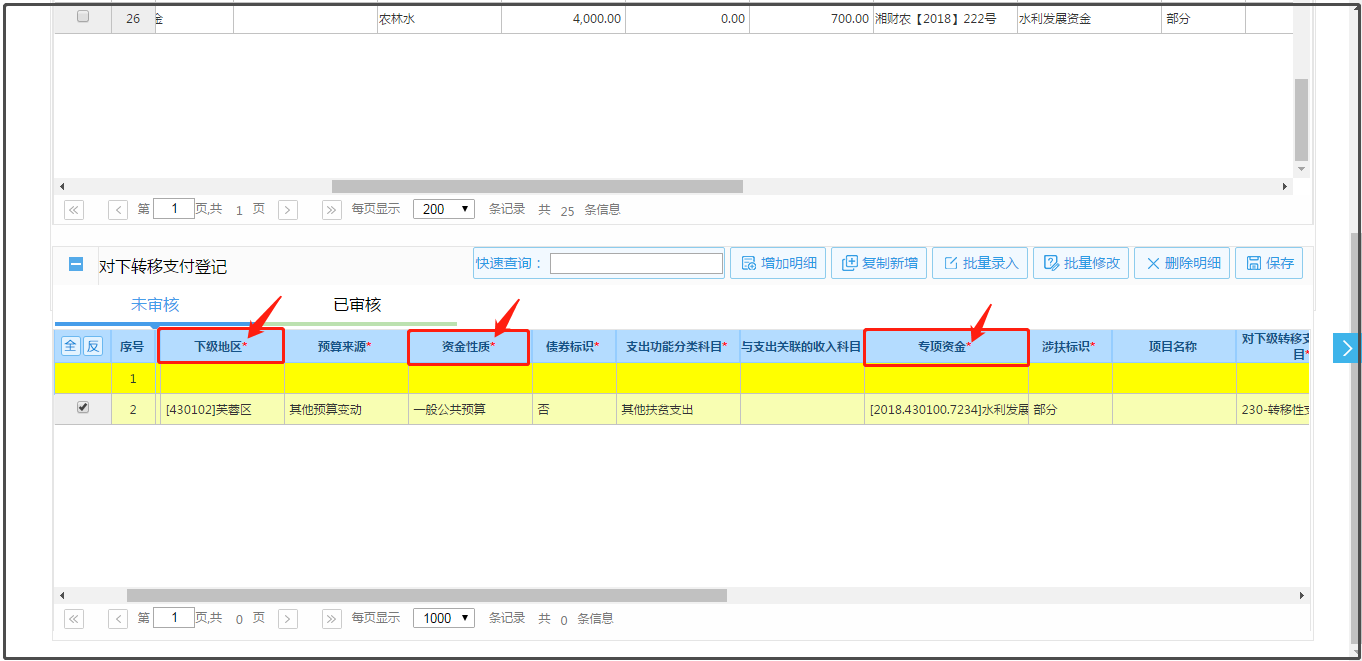
### 3.2.3指标资金来源表

指标资金来源表中找到上级下达的指标



### 3.2.4对下转移支付登记

未审核中会显示指标信息，带红色星号选项为必填项，按照实际指标情况录入信息。录入完成点击保存



注意：带红色星号选项是必填内容。信息录入完毕必须点击保存，否则指标数据不会保存。

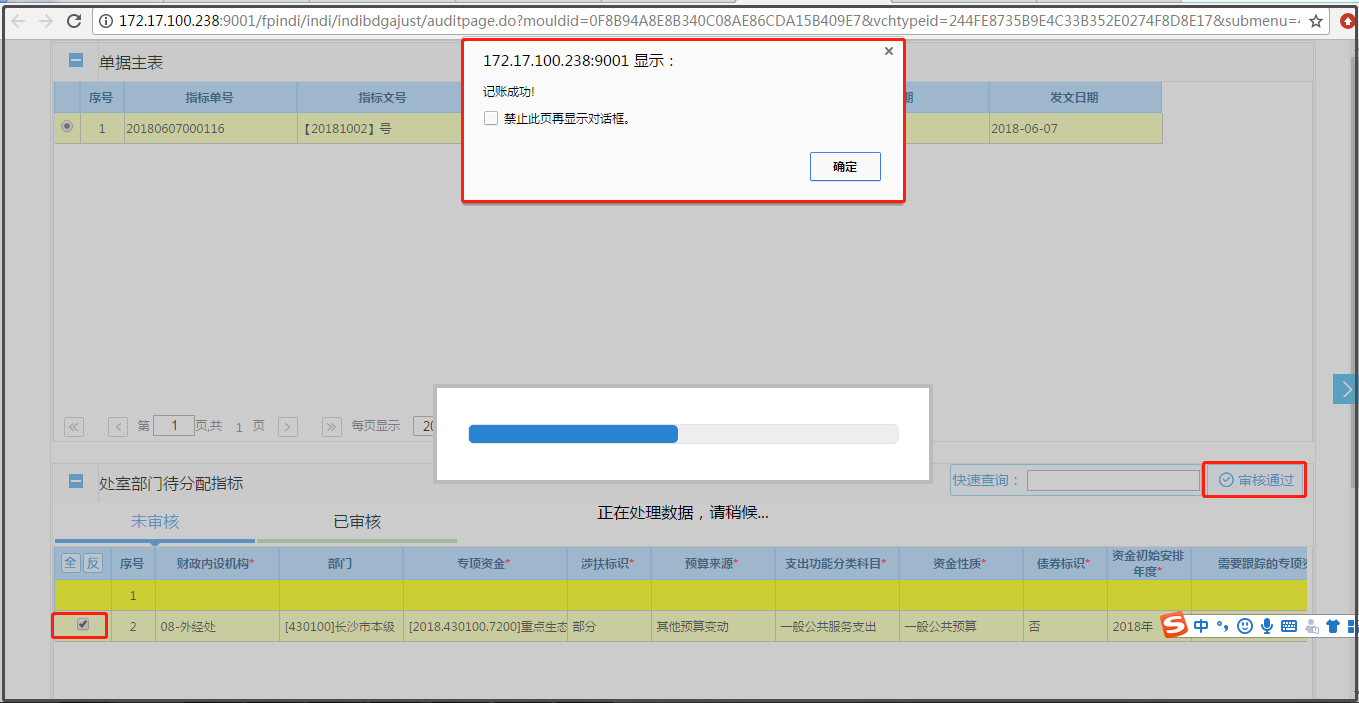
### 3.2.5对下转移支付指标审核

点击对下转移支付指标审核进入【审核通过】选项



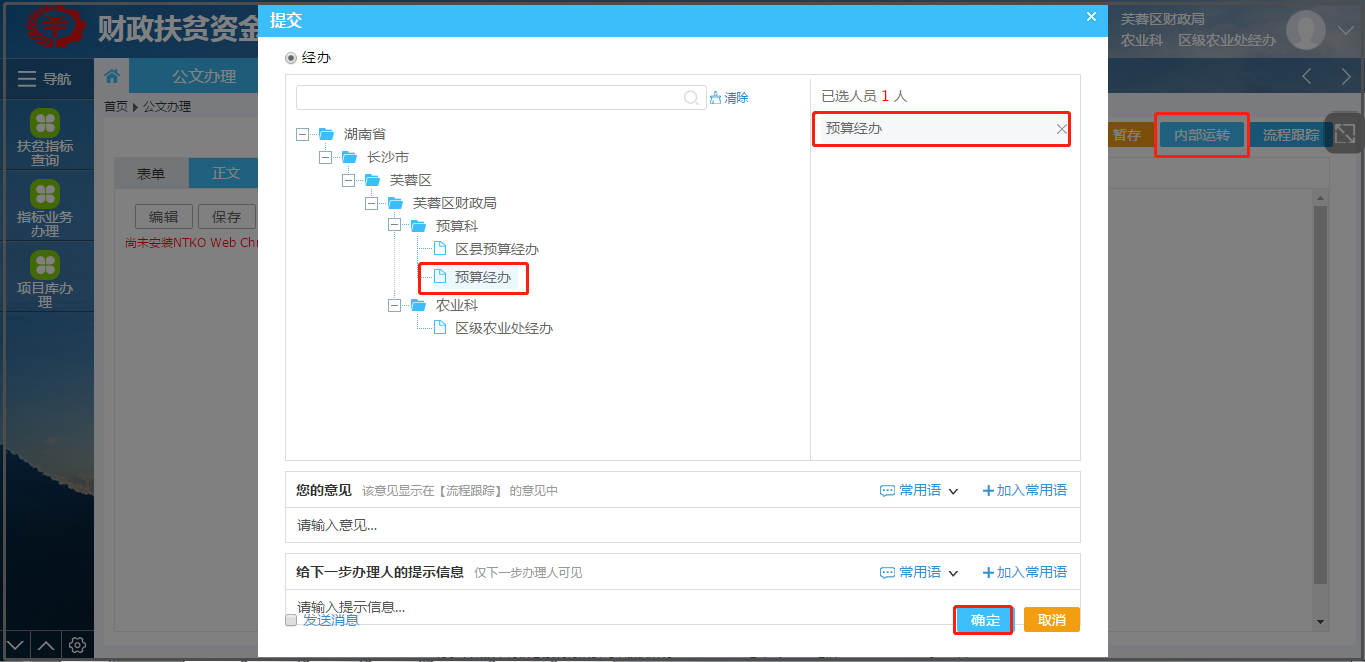
### 3.2.6已审核

点击【已审核】证明已审核通过



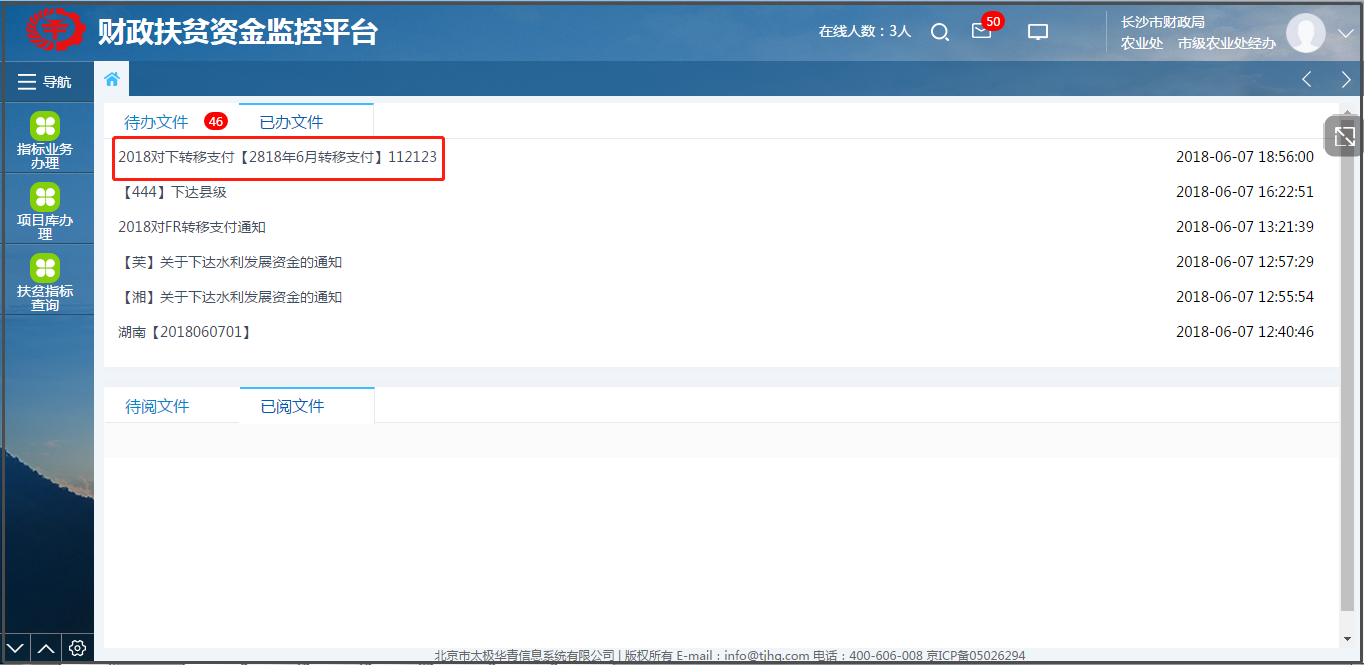
## 3.3内部审核

【审核确定】后进行内部审核，点击【内部审核运转】转给县农业处经办进行审核



### 3.3.1返回用户界面

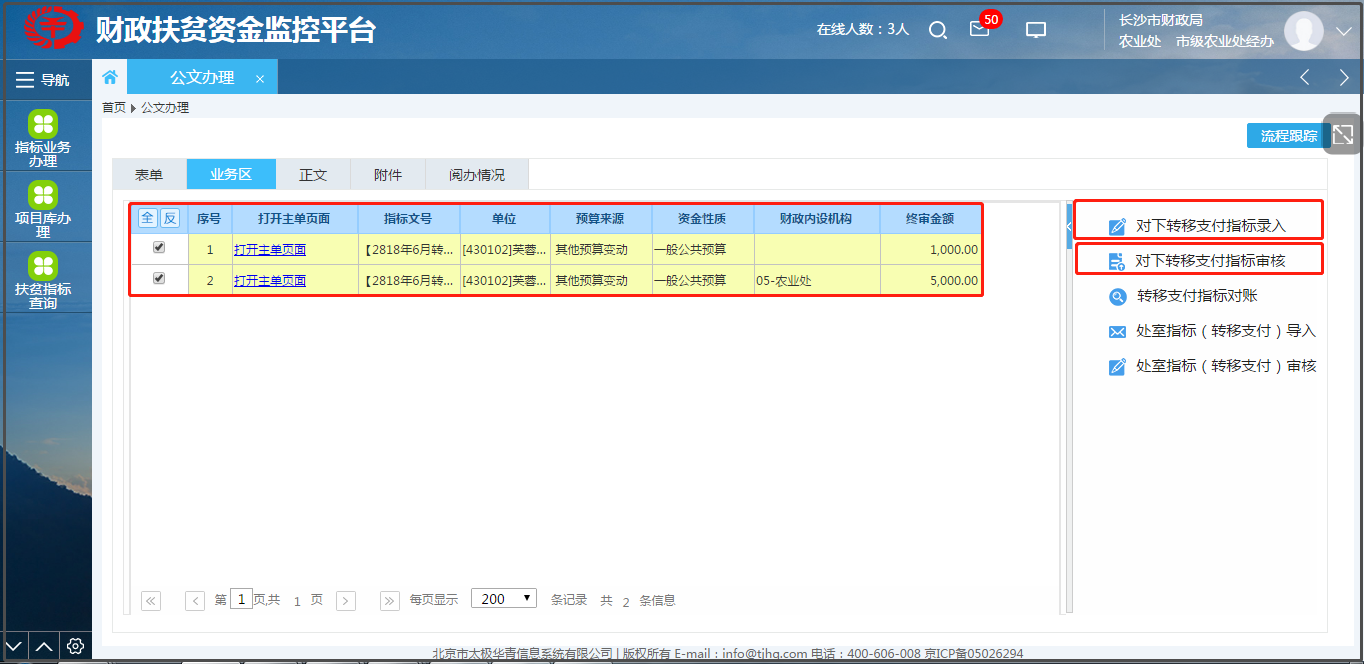
收到指标进行内部审核



### 3.3.2内部审核操作

先查看指标明细账，确定是需要审核的指标点击【对下转移支付指标录入】

对下转移支付自动审核同过



### 3.3.3转移支付指标对账

审核自动通过后进行转移支付指标对账





### 3.3.4发送外单位

确定审核通过，返回指标界面。点击发送外单位（即发送下级单位）



### 3.3.5结束流程

发送外单位后，结束流程



注意：此结束流程是对上级下达指标的结束流程