

2022 年湖南省军粮 供应管理中心单位预算

目 录

第一部分 2022 年单位预算说明

第二部分 2022 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭
的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭
的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

本单位是湖南省粮食和物资储备局直属参照公务员法管理的正处级单位，负责人民解放军驻省部队和省武警部队粮食供应管理方面的业务工作。主要职能职责有：

1、研究省粮食和物资储备军粮供应系统军民融合相关政策，拟订全省军供系统军民融合发展规划，落实军民融合相关工作。

2、构建华中地区（湖南）军粮食品动员中心，指导军供系统对接国民经济动员体系相关工作主；指导全省军供系统应急、应战和远洋、远程等野战条件下的军需物资动员能力建设，推动军供系统军粮供应单位专业保障队伍建设。

3、构建湖南军供系统统一的军需物资供应平台和平战结合的军民保障体系，负责全省政策性军供粮油、副食品质量监管，对接军队供应需求，指导军供系统服务部队。

4、拟订军粮供应相关政策、制度和办法并组织实施、下达全省军粮供应计划并组织实施，办理全省军供应差价补贴款预决算。

5、拟订全省军粮供应应急保障预案，指导市州建立健全军粮应急保障机制，指导优化全省军粮供应网点布局，完善网络体系、提升保障能力。

（二）机构设置。

本单位内设业务科、财务科、综合科三个科室，单位核定编制 8 人，实有在职在编 8 人，退休 1 人。

本单位为 2022 年新增纳入财政二级预算管理的单位，单位只有本级，没有其他预算单位，因此本年预算仅含本级预算。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2022 年本单位收入预算 200 万元，其中，一般公共预算拨款 200 万元。本单位为今年新增纳入预算管理单位，收入预算无上年增减变化情况。

（二）支出预算：2022 年本单位支出预算 200 万元，其中，社会保障和就业支出 13 万元，住房保障支出 16 万元，粮油物资储备支出 171 万元。本单位为今年新增纳入预算管理单位，支出预算无上年增减变化情况。

三、一般公共预算拨款支出

2022 年本单位一般公共预算拨款支出预算 200 万元，其中，社会保障和就业支出 13 万元，占 6.5%；住房保障支出 16 万元，占 8%；粮油物资储备支出 171 万元，占 85.5%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022 年本单位基本支出预算数 200 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出。2022 年本单位无项目支出预算。

四、政府性基金预算支出

2022 年本单位无政府性基金安排的支出

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2022 年本单位机关运行经费 51 万元。

（二）“三公”经费预算：2022 年本单位“三公”经费预算数为 1.5 万元，其中，公务接待费 1.5 万元公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。本单位为今年新增纳入预算管理单位，“三公”经费预算无上年增减变化情况。

（三）一般性支出情况：2022 年本单位会议费预算 5 万元，拟召开全省军粮供应工作会议、南部六省联席会议、统筹合同签订会议，人数 100 人，内容为部署全年军粮供应工作、南部六省军地座谈、统筹招标后签订合同。培训费预算 5 万元，拟开展全省军粮供应系统业务、财务、信息系统软件培训，人数 100 人，内容为军粮政策、业务、财务、软件等内容培训。

（四）政府采购情况：2022 年本部门政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本部门共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年部门整体支出绩效目标的金额为 200 万元，其中，基本支出 200 万元具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022 年单位预算表