

2024 年湖南省机关事业单位养老保险 管理服务中心预算

目 录

第一部分 2024 年单位预算说明

第二部分 2024 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，如本部门无相关收支情况，也需公开空表。

第一部分 2024 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责

1、制定全省机关事业单位基本养老保险和职业年金业务经办规程、工作规范并组织实施;

2、指导全省机关事业单位养老保险经办机构业务经办和基金风险防控管理工作,指导省本级和中央驻湘机关事业单位办理养老保险业务;

3、负责省本级和中央驻湘机关事业单位参保登记、账户管理、养老金待遇核定和支付,组织开展省本级和中央驻湘机关事业单位退休人员养老保险待遇领取资格认证工作,实施基本养老金社会化发放工作;

4、负责省本级和中央驻湘机关事业单位参保人员养老保险关系转移接续、个人权益记录管理服务和个人权益查询服务;

5、负责全省和中央驻湘机关事业单位职业年金的计划建立、基金归集、账户管理、投资运营、待遇支付、信息披露,监督职业年金计划管理情况,组织指导和考核全省经办机构开展职业年金经办管理工作;

6、提出机关事业单位养老保险信息化建设业务需求,参与机关事业单位养老保险信息系统建设管理工作;

7、制定并实施省本级和中央驻湘机关事业单位养老保险稽核、内部风险防控制度。受理省本级和中央驻湘机关事业单位养老保险业务经办方面的咨询与查询,协助有关部门处理来信来访;

8、执行统计报表制度,编制年度、季度、月度业务和财务报表;编制机关事业单位基金预决算报表;

9、组织开展机关事业单位养老保险相关宣传、信息披露和培训工作;

10、承办厅里交办的其他工作。

(二) 机构设置

湖南省机关事业单位养老保险管理服务中心为参照公务员管理的全额拨款事业单位,编制人数为 20 人,截至 2023 年 12 月底共有在职人员 18 人,退休人员 2 人。下设综合稽核科、财务科、业务指导科、公共业务科、待遇科、职业年金科 6 个科室。

二、预算单位构成

湖南省机关事业单位养老保险管理服务中心无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算: 包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入,以及经营收入、事业收入等

单位资金。2024 年本单位收入预算 654.05 万元，其中，一般公共预算拨款 652.99 万元，上年结转结余 1.06 万元，政府性基金预算拨款 0 万元,国有资本经营预算拨款 0 万元,纳入专户管理的非税收入 0 万元。收入（不含上年结余）较去年增长 2.38 万元，原因是社会保障和就业支出增加以及预算口径发生变化。

（二）支出预算：2024 年本单位支出预算 654.05 万元，其中，社会保障和就业支出 616.65 万元，住房保障支出 37.4 万元。支出（不含上年结余）较去年增长 2.38 万元，原因是社会保障和就业支出增加以及预算口径发生变化。

四、一般公共预算拨款支出

2024 年本单位一般公共预算拨款支出预算 654.05 万元，其中，社会保障和就业支出 616.65 万元，占 94.28%；住房保障支出 37.4 万元，占 5.72%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024 年本单位基本支出预算数 550.99 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、维修费等公用经费。

（二）项目支出：2024 年本单位项目支出预算 103.06 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：按项目管理的商品和服务支出 100 万元，

主要用于保障业务正常开展;资本性支出 3.06 万元，主要用于办公设备购置。

五、政府性基金预算支出

2024 年本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费：2024 年本单位机关运行经费 170.58 万元，比上年预算减少 1.78 万元，下降 1.03%，主要是因为编制 2024 年预算时，公用经费按照厉行节约的要求，从严编制,从严把控。

(二) “三公”经费预算：2024 年本单位“三公”经费预算数为 3 万元，其中，公务接待费 3 万元，公务用车购置及运行费 0 万元，因公出国（境）费 0 万元。2024 年“三公”经费预算较上年无增减变化。

(三) 一般性支出情况：2024 年本单位会议费预算 1 万元，培训费预算 35 万元，拟开展湖南省机关事业单位养老保险经办机构业务培训，人数为 149 人，内容为金保二期新系统操作培训等；拟开展省本级参保单位业务培训，人数为 320 人，内容为机关养老保险业务培训等。

(四) 政府采购情况：2024 年本部门政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2023 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆；单位价值 50 万

元以上通用设备 0 台,单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。
2024 年拟新增配置公务用车 0 辆; 新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台,单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

(六) 预算绩效目标说明: 本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年单位整体支出绩效目标的金额为 654.05 万元, 其中, 基本支出 550.99 万元, 项目支出 103.06 万元。

七、名词解释

1、机关运行经费: 是指各单位的公用经费, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费: 纳入省(市/县)财政预算管理的“三公”经费, 是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国(境)费。其中, 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税), 以及燃料费、维修费、保险费等支出; 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。