

# 2022 年湖南省人民政府发展研究中心 部门预算

## 目 录

- 第一部分 2022 年部门预算说明
- 第二部分 2022 年部门预算表
  - 1、收支总表
  - 2、收入总表
  - 3、支出总表
  - 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
  - 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
  - 6、财政拨款收支总表
  - 7、一般公共预算支出表
  - 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
  - 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
  - 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

# 第一部分 2022 年部门预算说明

## 一、部门基本概况

**(一) 职能职责。**中心成立于 1988 年 7 月，省人民政府直属正厅级公益一类事业单位，根据湘编〔2019〕10 号文件精神，湖南省人民政府发展研究中心加挂湖南省人民政府政务服务中心牌子，属财政全额预算单位，参照公务员法管理。

中心主要工作职能：

1、围绕全省国民经济和社会发展中的全局性、战略性、前瞻性、长期性问题开展研究，为省委、省政府提供政策建议和咨询意见，为制定全省中长期发展规划和发展政策提出思路和建议；接受委托参与或组织对有关部门和地区发展规划进行研究和论证。

2、围绕全省经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设中的热点难点问题，开展专题调研和应用对策研究，为省委、省政府提供咨询意见和建议。

3、对全省经济运行状况、发展前景、区域发展模式等进行定性与定量分析、监测预测预警，为省委、省政府及省领导提供经济形势分析报告，对宏观经济政策的综合运用提出意见和建议。

4、承担宏观经济监测预测预警系统、区域发展监测系统、领导决策咨询支持系统等政策研究和决策咨询信息平台的建设与运行维护管理。

5、负责省人民政府重大决策实施效果评估工作；根据授权或委托，对省委、省政府出台的全面综合改革举措和重大决策进行决策咨询、风险评估、政策解读。

6、开展合作研究，组织协调社会研究力量，为省委、省人大、省政府、省政协提供决策建议和综合信息服务。

7、承担湖南省经济、社会、两型等系列蓝皮书编辑出版，编辑发送《研究与决策》《专报》《对策研究报告》《蓝页》等决策咨询内部刊物。

8、参加编制全省电子政务建设总体规划和技术规范；负责研究制订省直部门电子政务建设项目清单；参与对省本级电子政务建设项目进行验收与评估。

9、负责全省电子政务外网建设和运行业务指导；承担省级电子政务外网等基础设施的建设、运行维护及安全防护；制定全省电子政务外网应用技术规范；协助推进全省电子政务资源和应用系统整合。

10、负责省政务大数据中心建设、运行和管理工作，负责全省政务信息资源目录体系和交换体系建设、运行和管理工作，承担全省政务信息资源整合共享工作。

11、负责省本级政务服务中心的标准化、规范化建设及日常运维管理；承担全省跨部门跨层级电子政务应用系统的整体设计、建设、推广应用及运维；负责全省“互联网+政务服务”一体化平台的整体设计、建设、推广应用及运维；承担省本级政务服务线上与线下对接和融合相关技术工作，指导市州政务服务线上线下对接融合技术工作。

12、制订全省政府网站相关的规划、技术标准、安全保障体系；负责省级政府网站集约化平台的建设、运维、管理；负责全省政府网站统一信息资源库的建设、运维、管理，政府网站信息资源的归集整合、开发利用、数据服务；负责省政府门户网站（含政务新媒体）的运维支撑；对全省政府网站及集约化工作开展业务指导和技术、安全监测。

13、承办省委、省政府及省领导交办的其他事项。

## **（二）机构设置。**

省人民政府发展研究中心（省人民政府政务服务中心）设 13 个内设机构，机关党委按有关规定设置。

内设机构分别是办公室、人事教育部、宏观经济研究部、产业经济研究部、社会发展研究部、经济预测部、区域经济研究部、财政金融研究部、电子政务规划管理部、网络运行部、信息资源部、政府网站部和政务服务部。

直属二级自收自支事业单位一个，即湖南省数字认证服务中心。

## **二、部门预算单位构成**

湖南省人民政府发展研究中心有直属二级自收自支事业单位一个，即湖南省数字认证服务中心，无其他二级预算单位，因此，纳入 2022 年财政部门预算编制范围的只有湖南省人民政府发展研究中心本级。

## **三、部门收支总体情况**

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入

等单位资金。2022年本部门收入预算19132.32万元，其中，一般公共预算拨款6938.47万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，上年结转结余12193.85万元。**收入较去年增加4657.12万元，主要是上年结转信息化建设资金。**

**(二)支出预算:**2022年本部门支出预算19132.32万元，其中，一般公共服务支出18636.29万元，教育支出14.96万元，科学技术支出30万元，社会保障和就业支出222.91万元，卫生健康支出7万元，住房保障支出221.16万元。**支出较去年增加4657.12万元，主要是用于信息化建设支出。**

#### **四、一般公共预算拨款支出**

2022年本部门一般公共预算拨款支出预算19132.32万元，其中，一般公共服务支出18636.29万元，占97.41%；教育支出14.96万元，占0.08%；科学技术支出30万元，占0.16%；社会保障和就业支出222.91万元，占1.17%；卫生健康支出7万元，占0.04%；住房保障支出221.16万元，占1.16%。具体安排情况如下：

**(一)基本支出:**2022年本部门基本支出预算数2771.76万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等公用经费。

**(二)项目支出:**2022年本部门项目支出预算16360.56万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本

建设支出等，其中：业务工作经费支出 471.87 万元，主要用于政策咨询专项、湖南经济展望、乡村振兴、重大专题调研等方面；运行维护经费 5686.4 万元，主要用于湖南省政务服务大厅、省电子政务外网统一云平台扩容、网络链路租赁及机房租赁、省政府门户网站运维等方面；其他事业类发展资金 10202.29 万元，主要是上年结转信息化建设资金。

## 五、政府性基金预算支出

2022 年本部门无政府性基金预算的支出。

## 六、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费：**2022 年本部门机关本级机关运行经费 473.78 万元，比上年预算增加 24.20 万元，上升 5.38%，主要是取暖费和物业管理费增加。

**（二）“三公”经费预算：**2022 年本部门机关本级“三公”经费预算数为 61 万元，其中，公务接待费 16 万元，公务用车购置及运行费 35 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 35 万元），因公出国（境）费 10 万元。2022 年“三公”经费预算较 2021 年持平。

**（三）一般性支出情况：**2022 年本部门会议费预算 5 万元，拟召开全国政策咨询会及全省经济形势分析会，人数 200 人次，内容为全国各省政策咨询及全省经济形势分析；培训费预算 24.96 万元，拟开展政府网站培训及政务服务大厅人员培训，人数 300 人次，内容为政府门户网站管理及政务服务大厅专业技能培训。未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

**（四）政府采购情况：**2022年本部门政府采购预算总额2379.40万，其中，货物类采购预算55万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算2324.40万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2021年12月底，本部门共有公务用车7辆，其中，机要通信用车1辆，应急保障用车3辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车3辆；单位价值50万元以上通用设备24台，单位价值100万元以上专用设备0台。2022年拟新增配置公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（六）预算绩效目标说明：**本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2022年部门整体支出绩效目标的金额为19132.32万元，其中，基本支出2771.76万元，项目支出16360.56万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费



反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2022 年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。