

2021 年湖南省医学会办公室预算

目 录

第一部分 2021 年湖南省医学会办公室预算说明

第二部分 2021 年湖南省医学会办公室预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-人员经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-人员经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2021 年湖南省医学会办公室预算说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

承担省级医疗事故鉴定和预防接种鉴定工作，包括受理、组织专家鉴定；组织开展医学科技学术交流和继续教育培训，更新科技知识，提高卫生行业业务水平；开展卫生科普宣传和健康教育活动，提高人民群众健康保健知识；承接政府和主管部门委托的其他工作，为医学科学技术决策进行论证，提出建议，成为政府和卫生行政部门的得力助手。

（二）机构设置

湖南省医学会办公室是湖南省卫生健康委员会下独立核算的二级全额拨款事业单位，目前属于暂缓分类。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2021 年本单位收入预算 82.23 万元，其中，一般公共预算拨款 82.23 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元。收入较去年减少 82.15 万元，主要是项目经

费和非税收入预算减少，以及在职人员转退休使人员公用经费减少。

（二）支出预算：2021 年本单位支出预算 82.23 万元，其中，社会保障支出 6.6 万元；卫生健康支出 75.63 万元。支出较去年减少 82.15 万元，主要是项目经费和非税收入预算减少，以及在职人员转退休使人员公用经费减少。

三、一般公共预算拨款支出

2021 年本单位一般公共预算拨款支出预算 82.23 万元，其中，社会保障支出 6.6 万元，占 8.03 %；卫生健康支出 75.63 万元，占 91.97 %。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2021 年本单位基本支出预算数 67.23 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2021 年本单位项目支出预算 15 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：专项业务费 支出 15 万元，主要用于应急救援专家库建设与人员培训，从创伤灾害、生物灾害、化学灾害，灾害伤检、评估流程，灾害心理支技五个方面建立专家库。

四、政府性基金预算支出

2021 年本单位政府性基金支出预算0 万元，其中，科学技术支出0 万元，占0 %；文化旅游体育与传媒支出0 万元，占0 %。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2021 年本单位机关运行经费0 万元，比上年预算减少（增加或持平）0 万元，下降（上升）0 %。

（二）“三公”经费预算：2021 年本单位“三公”经费预算数为0 万元，其中，公务接待费0 万元，公务用车购置及运行费0 万元（其中，公务用车购置费 万元，公务用车运行费 万元），因公出国（境）费0 万元。2021 年“三公”经费预算较上年减少（增加或持平）0 万元。

（三）一般性支出情况：2021 年本单位会议费预算2 万元，拟召开1 个会议，人数50 人，内容为应急救援工作人员及专家 会议；培训费预算13 万元，拟开展应急救援人员 培训，人数300 人，内容从创伤灾害、生物灾害、化学灾害，灾害伤检、评估流程，灾害心理支技五个方面进行培训。

（四）政府采购情况：2021 年本部门政府采购预算总额 万元，其中，货物类采购预算0 万元；工程类采购预算0 万元；服务类采购预算0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2020 年 12 月底，本单位共有公务用车0 辆，其中，机要通

信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2021年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2021年单位整体支出绩效目标的金额为159.13万元，其中，基本支出67.23万元，项目支出91.9万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），

以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2021 年单位预算表