

2025 年湖南省安全技术中心预算

目 录

第一部分 2025 年单位预算说明

第二部分 2025 年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2025 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

湖南省安全技术中心是湖南省应急管理厅直属正处级公益二类事业单位，主要职责是为全省安全生产和安全监管提供技术支撑和技术服务。具体承担：危险化学品注册登记与技术管理；全省安全生产专家管理；安全生产检测检验；安全生产二级标准化评审组织；安全生产资格考试；重大危险源登记和监测监控；安全生产事故技术与鉴定；重大安全生产科技攻关、安全理论和政策研究；安全生产标准制修订、中级注册安全工程师初审、协助厅机关应急值班等工作；省应急管理厅委托的其他工作。

（二）机构设置。

湖南省安全技术中心核定差额拨款事业编制 10 名，领导职数 1 正 2 副，内设办公室、培训考试部、技术发展部等 3 个部室。

二、预算单位构成

湖南省安全技术中心无下属预算单位，因此本单位预算仅含本级预算。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单

位资金。2025 年本单位收入预算 2351.05 万元，其中，一般公共预算拨款 2130.73 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上年结转结余 220.32 万元。收入较去年减少 218.83 万元，主要是行政事业性收费收入有所减少。

（二）支出预算：2025 年本单位支出预算 2351.05 万元，其中，教育支出 60.54 万元，社会保障和就业支出 27.9 万元，卫生健康支出 12 万元，住房保障支出 20.6 万元，灾害防治及应急管理支出 2230.01 万元。支出较去年减少 218.83 万元，主要是由于本年减少省直属考试点考务费相关支出。

四、一般公共预算拨款支出

2025 年本单位一般公共预算拨款支出预算 2351.05 万元，其中，教育支出 60.54 万元，占 2.57 %；社会保障和就业支出 27.9 万元，占 1.19 %；卫生健康支出 12 万元，占 0.51 %；住房保障支出 20.6 万元，占 0.88 %；灾害防治及应急管理支出 2230.01 万元，占 94.85 %。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2025 年本单位基本支出预算数 1100.27 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2025 年本单位项目支出预算 1250.78 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支

出等，其中：培训支出 60万元，主要用于组织全省安全生产资格考试考务工作业务人员培训；安全监管支出 255.32万元，主要用于应急管理专家管理及危险化学品登记服务工作；其他应急管理支出 852.6万元，主要用于：一是购置全省安全生产资格考试相关系统、考试设备，二是采购湖南省应急处情指控软件，三是建设安全生产管理制度等工作；事业运行支出 42万元，主要用于开展安全生产资格考试制度建设和拍摄制作安全生产考试宣传短片；其他自然灾害救灾及恢复重建支出 40.86万元，主要用于防汛抗旱技术服务支撑相关工作。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2025年本单位运行经费 834.37万元，比上年预算减少 319.18万元，下降 27.67%，主要是减少省直属考试点考务费相关支出及减少考试管理工作人员劳务费支出。

（二）“三公”经费预算：2025年本单位“三公”经费预算数为 5.1万元，其中，公务接待费 1万元，公务用车购置及运行费 4.1万元（其中，公务用车购置费 0万元，公务用车运行费 4.1万元），因公出国（境）费 0万元。2025年“三公”经费预算较上年减少 2.9万元，主要是公务接待及公务用车运行费用均有所减少。

（三）一般性支出情况：2025年本单位会议费预算 1万元，拟用于编内人员参加会议，人数 9人，内容为外单位召开的会

议；培训费预算 0.54 万元，拟用于编内人员参加培训，人数 9 人，内容为编内人员参加收费类业务培训。

（四）政府采购情况：2025 年本部门政府采购预算总额 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 79.8 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2024 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，

其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 1 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2025 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2025 年单位整体支出绩效目标的金额为 2130.73 万元，其中，基本支出 1100.27 万元，项目支出 1030.46 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用

房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2025 年单位预算表

见附件。