

2023 年湖南省不动产登记中心预算

目 录

第一部分 2023 年单位预算说明

第二部分 2023 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、单位整体支出绩效目标表

第一部分 2023 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

中心承担的职能职责有：开展全省不动产登记相关政策、技术标准和自然资源资产产权制度研究；协助不动产登记规范化建设；开展不动产和国土资源经济政策综合分析研究，提供国土资源经济及财务管理业务支撑服务；负责对市县不动产权籍调查与登记、自然资源生态空间统一确权登记、有关信息共享与交换等提供技术指导与服务；承担厅交办的不动产权籍调查、不动产确权及权属争议调处的事务性工作；承办相关不动产登记资料的收集整理及登记信息汇总、统计、分析；承担省级不动产登记信息管理、数据更新、成果应用与社会化服务等事务性工作；承担厅交办的铁路、高速、公路、水域等跨县市的不动产及中央在湘单位、省直机关企事业单位不动产权籍管理有关事务性工作。

（二）机构设置。

中心是 2015 年 11 月经湖南省事业单位登记管理局批准成立的全额拨款的事业单位，根据省厅明确中心的相关职能职责，中心设综合部、不动产登记部、自然资源登记部、政策研究部、应用服务部、信息平台部、数据管理部共 7 个部门。

（三）预算单位构成。

本单位预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括：

- 1、湖南省不动产登记中心本级。
- 2、湖南省不动产登记中心无下属预算单位。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及事业收入等单位资金。2023 年本单位收入预算 2020.89 万元，其中，一般公共预算拨款 1792.42 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，事业收入 200 万元，上年结转结余 28.47 万元。收入较去年减少 34.05 万元，主要是上年结转结余减少。

（二）支出预算：2023 年本单位支出预算 2020.89 万元，其中，社会保障和就业支出 113.35 万元；卫生健康支出 44.52 万元；自然资源海洋气象等支出 1805.31 万元；住房保障支出 57.71 万元。支出较去年减少 34.05 万元，主要是上年结转结余减少。

三、一般公共预算拨款支出

2023 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1820.89 万元，其中，社会保障和就业支出 113.35 万元，占 6.22%；卫生健康支出 44.52 万元，占 2.45%；自然资源海洋气象等

支出 1605.31 万元，占 88.16%；住房保障支出 57.71 万元，占 3.17%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2023 年本单位基本支出预算数 982.42 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴、离退休人员费用等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、物业管理费等公用经费。

（二）项目支出：2023 年本单位项目支出预算 838.47 万元（其中本年安排项目 810 万元，上年结转项目 28.47 万元），主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括专项工作经费、业务工作经费、运行维护经费等，其中：专项工作经费支出 360.09 万元，主要用于落实党中央国务院、省委省政府关于统筹推进自然资源资产产权制度改革工作要求，推进不动产及自然资源确权登记法治化、规范化、标准化、信息化建设，完成全省不动产登记日常调度、调研、会议交流、培训等工作，完善全省不动产登记“一库一平台”业务体系建设，监督指导市县开展全省集体土地所有权确权登记成果更新汇交和农村房地一体确权登记，推进全省交房即交证配套改革及长效机制的完善，指导市县开展农村土地承包经营权登记工作，为全省提供政策技术支撑，开展全省不动产登记政策、工作情况宣传推荐。按照部省要求组织实施 2023 年度省本级自然资源确权登记工作。业务工作经费支出 412.38

万元，主要用于根据不动产登记一库一平台建设试点情况，进一步完善修改数据库标准，规范市县不动产日常数据接入，提升我省不动产登记数据库质量；同时，深入实施“互联网+不动产登记”，协助宣传推广不动产无纸化登记，强化部门间信息互通共享，全面推行不动产电子证照，推进不动产业务办理时资料免提交、免重复录入，并逐步实现更多高频事项的一网通办、跨省通办，逐步形成权威、全面、准确的不动产信息支撑体系。严格按照职称评价要求组织完成自然资源（不动产）确权登记专业技术职称初、中级出题、考试、评定及证书发放等工作。严格按照有关政策，依法依规依程序进行资产处置，完成约 30 宗土地的估价报告的编制和评审及相关工作，对估价报告进行实质性把关，防止国有资产流失，保护所有者权益，彰显土地资产价值。运行维护经费支出 66 万元，主要用于对现有资料室和办公室进行局部调整功能布局，改造装修，配置智能密集架和档案柜等档案管理设备，改造成机要室、办公室、档案室，满足当前登记资料和业务档案保管场地需求，为省本级自然资源确权登记以及省管土地资产处置和资产评估等工作开展提供场地和安全保障。

四、政府性基金预算支出

2023 年本单位无政府性基金安排的支出。

五、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费：湖南省不动产登记中心为非参公管理事业单位，无机关运行经费。

(二) “三公”经费预算：2023 年本单位“三公”经费预算数为 12 万元，其中，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行费 10 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 10 万元），因公出国（境）费 0 万元。2023 年“三公”经费预算较上年减少 3 万元，主要是公务接待费减少。

(三) 一般性支出情况：2023 年本单位会议费预算 37.82 万元，拟召开 42 次会议，人数约 1445 人，内容为：不动产登记相关业务难点交流等工作相关会议；全省不动产登记交流，集体土地所有权确权登记成果更新汇交，农村房地一体、林权、居住权、土地承包经营权交流会；组织召开直管土地资产处置工作，省直管土地估价报告审查会；“四水”确权登记研讨、专家咨询及评审等相关工作会议；全省不动产登记“一库一平台”系统功能研讨，一窗办事平台第二期业务事项咨询交流，不动产登记“一库一平台”试点工作总结，不动产登记无纸化试点工作总结，不动产与住建网签交易信息共享研讨，湖南不动产网站维护和完善业务咨询，不动产日常数据接入及数据质量评价业务研讨，不动产登记数据应用服务业务咨询研讨等相关工作会议；考试大纲编写咨询研讨、报考要求咨询研讨、试题出题和评分标准咨询研讨等相关工作会议等。2023 年本单位培训费预算 70.6 万元，拟开展

11 培训，人数约 1048 人，内容为：自然资源确权登记相关工作人员业务知识等培训；不动产登记相关法律法规、不动产登记业务规程、集体土地所有权确权登记更新汇交技术指南、登记细则、转换方案、数据库更新、质量检查验收方案等业务学习培训；提升不动产数据质量和共享应用能力工作及一库一平台业务系统培训；参加外部组织的业务培训等。

2023 年本单位无举办节庆、晚会、论坛、赛事活动预算，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2023 年本单位政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2022 年 12 月底，本单位共有公务用车 2 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 2 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2023 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2023 年单位整体支出绩效目标的金额为

2020.89 万元，其中，基本支出 1049.42 万元，项目支出 971.47 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2023 年单位预算表