

2026年湖南省通信管理局本级省级预算

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

- 1.收支总表
- 2.收入总表
- 3.支出总表
- 4.支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5.支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6.财政拨款收支总表
- 7.一般公共预算支出表
- 8.一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9.一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10.一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11.一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12.一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

- 13.一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 14.一般公共预算“三公”经费支出表
- 15.政府性基金预算支出表
- 16.政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17.政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18.国有资本经营预算支出表
- 19.财政专户管理资金预算支出表
- 20.省级专项资金预算汇总表
- 21.省级专项资金绩效目标表
- 22.其他资金绩效目标表
- 23.部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责

1.贯彻执行通信行业管理政策法规，统筹规划湖南省公用通信网、互联网并实行行业管理；监测分析湖南省通信业运行态势并发布引导信息，协调解决行业运行发展中的有关问题；承担推动实施湖南省“三网融合”的有关工作。

2.协调湖南省公用通信网、互联网的建设，促进资源共享；受工业和信息化部委托，负责湖南省重要通信设施建设和管理；监督管理湖南省通信建设市场；指导湖南省通信业加强安全生产管理工作。

3.依法监督管理湖南省电信与信息服务市场；会同有关部门监督管理电信服务资费和质量；保障普遍服务，推动行业自律；根据授权负责湖南省通信网码号、互联网域名和地址等资源的管理；监管湖南省公用通信网、互联网互联互通和公平接入。

4.组织协调湖南省应急通信及其他重要通信保障工作；按分工承担湖南省国防通信信息动员和战备通信相关工作。

5.协调管理湖南省公用通信网、互联网网络信息安全平台；监管湖南省网络运行安全；拟订湖南省电信网络安全防护政策并组织实施；负责湖南省网络安全应急管理和处置；受工业和信息化部委托，配合开展湖南省特殊通信、网络环

境和信息治理有关工作，配合处理网络有害信息；拟订湖南省通信管制措施并组织实施。

6.承办工业和信息化部及中共湖南省委、湖南省人民政府交办的其它事项。

（二）机构设置

我局内设 5 个处室：办公室（人事处）、政策法规处（纪律检查处、机关党委）、信息通信发展处、信息通信管理处（战备应急通信办公室）、网络安全管理处（互联网管理处）。

二、预算单位构成

本单位预算无下属预算单位，纳入编制范围的预算单位为湖南省通信管理局本级。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 149.02 万元，其中，一般公共预算拨款 133.81 万元，上年结转结余 15.21 万元。收入较去年增加 140.21 万元，主要是项目预算增加。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 149.02 万元，其中，资源勘探工业信息等支出 149.02 万元。支出较去年增加 140.21 万元，主要是项目支出增加。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 149.02 万元，其中，资源勘探工业信息等支出 149.02 万元，占 100%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2025年本单位基本支出预算数0万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算149.02万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：其他事业发展资金、运行维护经费支出149.02万元，主要用于长沙国家级骨干直联点项目等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2025年本单位运行经费0万元，较上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为0万元，其中，公务接待费0万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较上年持平。

（三）一般性支出情况：2026年本单位会议费预算0万元；培训费预算0万元；节庆、晚会、论坛、赛事活动经费预算0万元。

（四）政府采购情况：2026年本单位政府采购预算总额万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万

元；服务类采购预算 0 万元。

(五)委托业务费情况: 2026 年本单位委托业务费 60.85 万元，比上年预算增加 52.04 万元，主要是项目预算增加。

(六)国有资产占用使用及新增资产配置情况: 截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

(七)预算绩效目标说明: 本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 133.81 万元，其中项目支出 133.81 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1.运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

第二部分 2026 年单位预算表

见附件表格