

# 2022 年度中共湖南省委办公厅 部门整体支出绩效自评报告

中共湖南省委办公厅

2022 年 6 月 23 日



# 中共湖南省委办公厅

## 2022 年度中共湖南省委办公厅 整体支出绩效自评报告

根据《湖南省财政厅关于开展 2022 年度部门整体支出绩效自评和省级专项资金部门评价工作的通知》(湘财绩〔2023〕1 号)要求,我厅高度重视,组织力量对本部门 2022 年度整体支出情况进行了绩效自评,现报告如下:

### 一、部门基本情况

#### (一) 部门职能职责

(略)

#### (二) 机构设置情况

(略)

#### (三) 人员编制情况

2022 年末,我厅共有编制 799 人,年末实有在职人员 746 人,离休人员 7 人,由养老保险基金发放养老金的退休人员 867 人。

#### (四) 其他需要说明的情况

本年度部门整体支出绩效自评数据包括厅本级内设机构(单位)以及接待服务中心、机关医院、新湘幼儿院、园林队等二级预算单位。

## 二、一般公共预算支出情况

### （一）基本支出情况

基本支出是保障我厅机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、津贴补贴、离退休费等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、维修（护）费等日常公用经费。2022年基本支出预算安排31498.19万元，实际支出31384.83万元，完成预算安排的99.64%。基本支出中人员经费25187.41万元，占比80.25%，日常公用经费6197.41万元，占比19.74%。

### （二）项目支出情况

项目支出是我厅为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的支出。2022年项目支出预算安排15029.53万元，支出决算数11693.17万元，完成预算安排的77.8%，分别为：

1. 业务工作项目支出4283.77万元，占项目支出的36.63%，主要是办文业务工作经费、督查业务工作经费、党内法规工作经费、档案行政管理经费、计算机等办公设备购置、老干活动经费、乡村振兴工作队工作经费等。

2. 运行维护项目支出3721.86万元，占项目支出的31.82%，主要是接待服务中心运行经费、湘汇大厦运行经费、信息系统运维经费等。

3. 其他事业发展资金3000.61万元，占项目支出的25.66%，主要是上年度结转结余资金以及本年追加的项目经

费，如省属幼儿园学前教育省级补助资金生均公用经费、2022年支持省属幼儿园学前教育发展中央补助资金等。

4. 特定目标类 90.57 万元，占项目支出的 0.77%，主要是专用服务器采购费、公共卫生专项等。

5. 省级专项资金支出 596.37 万元，占项目支出的 5.1%，主要是省委机关新湘幼儿院扩建教学楼工程项目、基础教育发展专项、公共卫生专项（省级）等。

### **三、政府性基金预算支出情况**

2022 年度我厅未安排政府性基金预算，无政府性基金预算支出。

### **四、国有资本经营预算支出情况**

2022 年度我厅未安排国有资本经营预算，无国有资本经营预算支出。

### **五、社会保险基金预算支出情况**

2022 年度我厅未安排社会保险基金预算，无社会保险基金预算支出。

### **六、部门整体支出绩效情况**

2022 年是党和国家发展史上极为重要的一年，也是湖南发展进程中极为关键的一年。面对疫情多地多轮冲击、历史罕见高温干旱天气、经济下行压力加大等诸多挑战，我们始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在省委坚强领导下，以迎接党的二十大胜利召开和学习宣传贯

彻党的二十大精神为主线，深入践行习近平总书记“五个坚持”重要要求，全面落实省领导“五个始终”和卫江秘书长“五个牢记”“五个表率”具体要求，忠诚履职，担当作为，奋力“闯创干”，“三服务”事业取得新成效、迈上新台阶，较好发挥了坚强前哨和巩固后院的作用。参谋服务在深度精度、谋深谋实上取得了新进展；统筹协调在积极主导、形成合力上迈开了新步伐；运行保障在规范有序、优质高效上彰显了新成效；后勤服务在改革创新、群众满意上实现了新突破；自身建设在自我革命、制度体系上开创了新局面。

#### （一）运行成本方面

严格执行各项财经法规制度以及《关于进一步贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神的实施意见》《省委办公厅党员干部“八小时”以外监督管理办法（试行）》《省委办公厅工程建设项目管理办法》《省委办公厅机关财务管理办法》《省委办公厅固定资产管理办法》《厅内部审计工作办法》和《带头厉行节约过“紧日子”十条措施》等一系列管理办法，切实降低行政运行成本。贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于带头过“紧日子”的部署要求，坚持量入为出、保障重点，从严从简、厉行节约，降低行政成本，注重资金使用效益。优化部门支出结构，大力压减一般性支出；加强车辆定编和置换管理，严格控制公务用车购置和运行经费支出；加强公务接待管理，严格执行公务接待公函、清单、

审批制度，严控公务接待费用支出。

## （二）管理效率方面

认真对照总书记重要指示批示、党中央决策部署、党内法规文件和省委要求，系统梳理对党办的工作要求、职责任务、工作规范，分门别类形成任务清单、工作清单、责任清单、负面清单和一整套制度流程，工作的标准化、规范化、系统化全面提升。以制度治党、依规治党为根本遵循，认真梳理完善各项制度，优化工作流程，明确“三级五岗”责任清单，制定出台《省委办公厅基层党支部工作标准化管理若干规范》。树立实干实绩、有为有位用人导向，建立“四个维度”的干部德才表现综合评价机制，推动选人用人依据更加客观、更加量化。

## （三）履职效能方面

自觉对标对表中央和省委工作要求，在全面履行“三服务”职责、当好省委坚强前哨与巩固后院中体现党办担当。一是当好决策参谋的重要助手；二是发挥统筹协调的牵头作用；三是持续强化抓落实基本职能；四是站好运行保障的第一方阵。

## （四）社会效应方面

紧紧围绕省委中心大局开展工作，为贯彻落实“三高四新”战略定位和使命任务贡献党办力量。一是宣传贯彻党的二十大精神，始终坚持把牢方向、永葆忠诚；二是坚决贯彻落实习近平总书记讲话重要指示精神和党中央决策部署，持

续推动在湖南落地落细、走深走实；三是全力服务省委中心大局，在一系列大事要事难事中经受考验、体现担当。

#### （五）可持续发展能力和服务对象满意度方面

多措并举抓好疫情防控，最大限度保护干部职工身体健康，确保大院绝对安全。有力推进内部控制制度流程、财务资产管理、十号楼和二区等重点区域服务保障等工作。2022年，我厅获“省直部门预决算公开核查第一名”、“省直部门预算绩效管理工作考核先进单位”等4项省级荣誉，“三资”管理经验做法被学习强国推介。切实加强医疗质量管理，不断提升医疗服务水平，疫情防控和保健工作多次得到中央相关工作组和省领导的高度肯定。

### 七、存在的问题、原因分析及下一步改进措施

一是预算执行率有待进一步提高。主要是部分项目结算、验收进度较慢，导致预算执行率不高；部分项目为跨年项目，结转结余资金较多，未能在当年形成支出。下一步需继续催促项目经办方加快项目执行进度，及时办理结算、验收手续，进一步加快资金的支付进度。

二是政府采购限额标准以下的货物、服务、工程存在未在电子卖场采购的情况。主要是涉及报刊书籍订阅、饮用水等相关小额零星采购未上电子卖场。今后将进一步加强电子卖场管理，原则上限额以下的小额零星采购都要通过电



子卖场进行采购，做到“应采尽采”，加大宣传力度，积极引导优质供应商进驻电子卖场。

## **八、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

通过对 2022 年部门整体支出的绩效自评工作，对照《部门整体支出绩效评价指标评分表》，我们对全厅整体支出情况有了一个完整、全面的了解，在下一步工作中，将对做得好的方面继续保持和发扬，对做得还不够完善的方面加以改进，真正把绩效自评结果运用到实际工作中，对标对表、依规干事。

2022 年部门整体支出绩效自评报告公开工作，我们将按通知要求，积极与省财政厅绩效管理处联系，于 2023 年 6 月 30 日前将我厅整体支出绩效自评报告在省财政厅门户网站上进行公开。