2022年湖南省外事侨务办公室出国（境）服务中心单位预算

目 录

**第一部分 2022年单位预算说明**

**第二部分 2022年单位预算表**

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022年单位预算说明

一、单位基本概况

**（一）职能职责**

湖南省外事侨务办公室出国（境）服务中心（以下简称中心）是中共湖南省委外事工作委员会办公室下属二级机构，属于公益二类事业单位。主要业务范围包括因公护照及赴港澳通行证的制作，代办出国签证服务，代办涉外公证文书的领事认证，负责“APEC”商务旅行卡的申办和代办其签证服务等涉外服务工作。

**（二）机构设置**

中心下设办公室、财务部、护照签证部、领事服务部共四个部门。

二、部门预算单位构成

湖南省外事侨务办公室出国（境）服务中心没有其他预算单位，因此本部门预算仅含本单位预算。

三、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022年本单位收入预算 331.56 万元，其中，一般公共预算拨款 325.56万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，事业单位经营收入6万元。收入较去年减少 117.14 万元，主要是受新冠疫情影响，减少非税收入预算45万元，上年结转和结余减少50.7万，经营收入预算减少7.88万，压减一般性支出和项目支出等。

**（二）支出预算：**2022年本部门支出预算 331.56 万元，其中，一般公共服务 201.06 万元，社会保障和就业支出48.5万元，卫生健康支出32万元，住房保障支出50万元。支出较去年减少117.14万元，主要是因为受疫情影响，非税收入预计减少45万，压减一般性支出和项目支出等**。**

四、一般公共预算拨款支出

2022年本单位一般公共预算拨款支出预算 325.56 万元，其中，一般公共服务支出 195.06 万元，占 59.92 %；社会保障和就业支出48.5万元，占14.90 %；卫生健康支出32万元，占9.8%；住房保障支出50万元，占15.38%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2022年本单位基本支出预算数 325.56 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2022年本单位项目支出预算 0 万元。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费：**2022年本单位机关运行经费61.72 万元，比上年预算增加5.22万元，增长9.2%，主要是增加了水电费开支7万。

**（二）“三公”经费预算：**2022年年本单位“三公”经费预算数为2万元，其中，公务接待费0万元，公务用车购置及运行费2万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费2万元），因公出国（境）费0万元。2022年“三公”经费预算较上年增加0.5万元，主要是上年度降幅过大，预计新冠疫情影响缩小，各项业务将有所回升。

**（三）一般性支出情况：**2022年本单位无会议费、培训费、节庆、晚会、论坛、赛事活动经费预算。

**（四）政府采购情况：**2022年本单位政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2021年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2022年拟新增配置公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2022年单位整体支出绩效目标的金额为331.56 万元，其中，基本支出 331.56 万元，项目支出 0 万元。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022年单位预算表