

2026年湖南省公共资源交易中心部门预算

目 录

第一部分 2026年部门预算说明

第二部分 2026年部门预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年部门预算说明

一、部门基本概况

(一) 职能职责

根据《中共湖南省委湖南省人民政府关于印发〈湖南省人民政府职能转变和机构改革的实施意见〉的通知》(湘发〔2014〕12号)精神和公共资源交易体制改革要求,组建湖南省公共资源交易中心(以下简称交易中心),为省人民政府直属正厅级公益一类事业单位。其主要职责包括:(1)负责省级公共资源交易平台及信息网络系统建设、运行、管理;依法依规为进入省级公共资源交易平台的各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务;为电子交易和监管系统提供对接服务;组织平台内交易活动,维护交易现场秩序;在相关行政部门监督下,承担评标专家抽取有关工作。(2)配合有关部门研究制定各类平台内交易活动的技术标准、交易流程、操作规程和现场管理制度;为有关部门核验公共资源交易主体、从业人员的资质、资格以及平台内交易项目等提供服务。(3)负责收集、存储和发布各类公共资源交易信息,为市场主体提供信息咨询服务;记录、整理、保存交易过程相关资料。(4)为行业监管、行政监察提供平台服务,协助配合行政监督部门、纪检监察机关的执法工作;对参与平台内交易活动的相关人员、机构的活动进行评估;记录、留存违反交易现场管理制度行为的证据资料,及时报告交

易活动中的违规违纪行为。(5) 完成省政府和省公共资源交易管理委员会交办的其他事项。

(二) 机构设置

交易中心设置综合部、人事部、财务部、技术信息部、市场服务部、监督服务部、业务一部、业务二部、业务三部、业务四部、机关党委、离退休干部办公室等 12 个内设机构。

二、部门预算单位构成

湖南省公共资源交易中心只有本级，没有其他预算单位，因此本部门预算仅含本级预算。

三、部门收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本部门收入预算 4298.75 万元，其中，一般公共预算拨款 4298.75 万元（含上年结转 140.57 万元），政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元。收入较去年增加 283.9 万元，主要是上年结转和一般公共预算拨款金额的增加。

(二) 支出预算：2026 年本部门支出预算 4298.75 万元，其中，一般公共服务支出 3177.35 万元，社会保障和就业支出 764.90 万元，卫生健康支出 129 万元，住房保障支出 227.5 万元。支出较去年增加 283.9 万元，主要是一般公共服务支出和住房保障支出的增加。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本部门一般公共预算拨款支出预算4298.75万元，其中，一般公共服务支出3177.35万元，占73.91%；社会保障和就业支出764.90万元，占17.79%；卫生健康支出129万元，占3.00%；住房保障支出227.5万元，占5.30%。具体安排情况如下：

(一)基本支出：2026年本部门基本支出预算数2838.60万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二)项目支出：2026年本部门项目支出预算1460.15万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：业务工作经费支出650.18万元，主要用于组织省级公共资源交易平台内交易活动等方面；其他事业发展资金支出257.07万元，主要用于专家评审咨询等方面；运行维护经费支出552.90万元，主要用于信息化系统运维等方面。

五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

(一)运行经费：2026年本部门本级等1家行政事业单位的运行经费254.16万元，比上年预算增加89.36万元，上升54.22%，主要是将离退休人员商品和服务支出重新列入了运行经费。

(二)“三公”经费预算：2026年本部门机关本级等1家行政事业单位“三公”经费预算数为38万元，其中，公务接待费3万元，公务用车购置及运行费35万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费35万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较上年减少7万元，主要是因公出国（境）经费减少。

(三)一般性支出情况：2026年本部门会议费预算5万元，拟召开市州公共资源交易主任工作会议，人数50人，内容为机器管招投标等行业工作部署推进；拟召开全省信息化调度会议，人数50人，内容为公共资源交易相关信息化工作部署推进；拟召开全省公共资源交易形势分析会议，人数50人，内容为分析公共资源交易形势、部署下步工作；培训费预算12万元，拟开展公共资源交易中心干部业务和素养提升培训，人数80人，内容为公共资源交易中心工作人员业务和素养提升。

(四)委托业务费情况：2026年本部门本级等1家行政事业单位的委托业务费18.57万元，比上年预算减少18万元，下降49.22%，主要是机器管招投标相关委托业务支出减少。

(五)政府采购情况：2026年本部门政府采购预算总额515.12万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算515.12万元。

(六)国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本部门共有公务用车7辆，其中，机要通信用车1辆，应急保障用车2辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术

用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 4 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 4158.18 万元（不含上年结转数），其中，基本支出 2838.60 万元，项目支出 1319.58 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年部门预算表

注：2026 年部门预算表详见附件。预算表中的空表，表示本部门无相关收支情况。