

2023 年湘阴县人民法院单位预算

目 录

第一部分 2023 年单位预算说明

第二部分 2023 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2023 年单位预算说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

湘阴县人民法院是国家的审判机关，在当地党委的领导和上级人民法院的指导下依法独立行使审判权，对本级人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作。其主要职责是：

1. 审判法律规定由本院管辖的第一审刑事、民事、行政案件；
2. 审判由同级人民检察院按照审判监督程序提出的抗诉案件；
3. 依照审判监督程序，审理告诉申诉的刑事、民事案件；
4. 依照法律规定行使司法执行权和司法决定权，执行人民法院已发生法律效力判决、裁定、调解书及法律规定由人民法院执行的其他法律文书；
5. 依照法律规定执行国家行政机关申请执行的非诉行政案件；
6. 根据《中华人民共和国国家赔偿法》的规定，受理国家赔偿案件；
7. 调查研究审判实践中的法律适用问题，总结审判工作经验，并提出司法建议；

8. 负责本院的思想政治、机关党建、组织人事、教育培训等工作，按照权限管理本院工作人员；

9. 管理本院有关经费和物资装备；

10. 参与社会治安综合治理工作，在审判工作中宣传法制，教育公民自觉遵守宪法、法律、法规和社会公德；

11. 负责对基层人民调解委员会调解民间纠纷进行业务指导；

12. 承办其他由湘阴县人民法院负责的工作。

（二）机构设置

1. 内设机构设置

湘阴县人民法院共有内设机构 8 个，具体为：立案庭（诉讼服务中心）、刑事审判庭、民事审判庭、综合审判庭、执行局、政治部（机关党委）、综合办公室（司法警察大队）、审判管理办公室。下设五个派出法庭。

（1）立案庭（诉讼服务中心）

负责各类案件的登记立案，裁定管辖权异议；组织诉前调解和速裁相关工作，核定案件受理费、执行费和其他诉讼费用，办理诉讼费减、免、缓及诉讼费退还手续；负责诉讼服务中心建设、诉源治理工作和信访维稳工作；负责办理上诉案件移送和退卷手续；负责统一办理对外委托鉴定、评估、审计、拍卖等工作；负责诉前财产保全工作与法律文书的送达；负责小额诉讼案件和简易案件的审理；跟踪业务庭室案

件审理程序，对各业务庭室受理案件的情况进行督查；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

（2）刑事审判庭

负责审理由本院管辖的第一审刑事案件和负责未成年人案件审理相关工作；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

（3）民事审判庭

负责审理由本院管辖的第一审普通民事、其他特色业务类案件；承办其他由本部门负责或上级交办的工作。

（4）综合审判庭

负责审理由本院管辖的建设施工合同纠纷、合伙纠纷、商品房买卖纠纷、侵权案件、不当得利、无因管理案件、房地产纠纷案件；负责审理由本院管辖的执行异议之诉案件、公示催告案件和国家赔偿案件；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

（5）执行局

负责执行本院已发生法律效力具有给付内容的判决书、裁定书、调解书、民事裁定书及刑事判决书、裁定书和调解书中财产部分；负责行政机关申请强制执行案件、行政非诉执行案件和诉讼保全案件的执行工作，负责执行法律规定由本院执行的其他生效的法律文书和外地法院委托执行的案件；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

（6）政治部

协助地方党委抓好本院党的建设和领导班子建设；主管思想政治、机关党建、教育培训和组织人事等工作；按权限进行人事任免和考核奖励；负责工会、共青团、妇联会等日常工作；负责与纪检监察部门的相关工作衔接；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

（7）综合办公室（司法警察大队）

负责文电、会议、应急值班、机要、档案、监督等机关日常运转工作，承担新闻宣传、保密、机关财务和信息化建设等工作；负责与人大代表、政协委员的联络及建议提案办理工作；负责重要文件、人大工作报告、领导讲话等文稿的起草；参与地方社会治安综合治理；负责机关、法庭的安全保卫工作，维护法庭审判秩序及机关工作秩序；负责值庭、押解和看管被告人或者罪犯、传带证人、鉴定人和传递证据的工作；在生效法律文书的强制执行中，配合实施执行措施；必要时依法采取强制措施；执行拘传、拘留等强制措施；负责履行法律、法规规定司法警察应该履行的其他职责；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

（8）审判管理办公室

调查研究审判实践法律适用问题，总结审判工作经验，并提出司法建议；负责司法改革相关工作；承担审判委员事务及专业法官会议的日常工作；负责司法统计、审判流程管

理、案件质量管理及审判业务部门和法官、法官助理的考核考评工作；负责司法鉴定及其他专门性的技术工作；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

2. 预算单位构成

本单位没有下级预算单位，因此本部门预算仅含本级预算。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2023 年本单位收入预算 3478.6 万元，其中，一般公共预算拨款 1763.25 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 1000 万元，上级财政补助收入 232.75 万元，上年结转结余 482.6 万元。收入较去年增加 468.34 万元，主要是上年结转结余资金增加。

（二）支出预算：2023 年本单位支出预算 3478.6 万元，其中，一般公共服务 0 万元，公共安全 2973.6 万元，教育 10 万元，社会保障和就业支出 134.5 万元，卫生健康支出 172.50 万元，住房保障支出 188 万元。支出较去年增加 468.34 万元，主要是公共安全支出增加。

三、一般公共预算拨款支出

2023 年本单位一般公共预算拨款支出预算 3478.6 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，占 0%；公共安全支出 2973.6

万元，占 85.48%；教育支出 10 万元，占 0.29%；社会保障和就业支出 134.5 万元，占 3.87%；卫生健康支出 172.50 万元，占 4.96%；住房保障支出 188 万元，占 5.4%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2023 年本单位基本支出预算数 2501.5 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2023 年本单位项目支出预算 977.1 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：业务工作经费 15.5 万元，主要用于扫黑除恶、利剑护蕾等办案经费补助、被装购置等方面；运行维护经费 197.5 万元，主要用于乡村振兴工作、劳务派遣聘用人员费用、人民陪审员经费、办公设备购置等方面；其他事业发展资金 764.1 万元，主要用于劳务派遣聘用人员经费、信息安全三级等保测评及网络服务、智慧法庭及信息化装备建设、办案经费等方面。

四、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

五、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费:2023 年本单位机关运行经费 680.5 万元,比上年预算减少 144.5 万元,下降 17.52%,主要是要求严格控制机关运行经费预算。

(二)“三公”经费预算:2023 年本单位“三公”经费预算数为 62 万元,其中,公务接待费 20 万元,比上年预算增加 0 万元,增长 0%,公务用车购置及运行费 42 万元(其中,公务用车购置费 0 万元,公务用车运行费 42 万元),比上年预算减少 26 万元,减少 38.24%,因公出国(境)费 0 万元。2023 年“三公”经费预算比上年预算减少 26 万元,减少 29.55%,主要是上年购置公务用车一台,2023 年无新增公务用车购置预算。

(三)一般性支出情况:2023 年本单位会议费预算 2 万元,拟召开业务调研会议,人数 46 人,内容为业务调研会议;培训费预算 10 万元,拟开展全院干警政治、业务技能培训,人数 228 人次,内容为政治轮训、陪审员培训、法警书记员培训。

(四)政府采购情况:2023 年本部门政府采购预算总额 297.5 万元,其中,货物类采购预算 261.5 万元;工程类采购预算 0 万元;服务类采购预算 36 万元。

(五)国有资产占用使用及新增资产配置情况:截至 2022 年 12 月底,本单位共有公务用车 7 辆,其中,机要通信用车 0 辆,应急保障用车 0 辆,执法执勤用车 4 辆,特种专业技术用车 2 辆,其他按照规定配备的公务用车 1 辆;单

位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2023 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2023 年单位整体支出绩效目标的金额为 3478.6 万元，其中，基本支出 2501.5 万元，项目支出 977.1 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反

映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2023 年单位预算表

附：1 表--23 表