

2022 年度
衡阳铁路运输法院
单位决算

目录

第一部分衡阳铁路运输法院部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于预算绩效情况的说明

第四部分名词解释

第一部分 衡阳铁路运输法院 单位概况

一、部门职责

衡阳铁路运输法院是国家审判机关，在湖南省高级人民法院的指导下依法独立行使审判权，由省高院代为向省人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作。其主要职责是：

(1) 审理法律规定由铁路运输法院管辖的第一审刑事、民事案件；

(2) 审理上级人民法院指定管辖的衡阳市基层人民法院审理的第一审行政、民事案件；

(3) 审理按照审判监督程序决定再审的案件；

(4) 执行本院已发生法律效力的判决、裁定和上级人民法院指定执行的案件；

(5) 调查研究审判实践中的法律适用问题，总结审判工作经验，并提出司法建议；

(6) 负责本院的思想政治、机关党建、组织人事、教育培训等工作，按照权限管理本院工作人员；

(7) 在审判工作中宣传法制，教育公民自觉遵守宪法、法律、

法规和社会公德；

(8) 承办其他应由本院负责或上级交办的工作。

二、机构设置及决算单位构成

根据上述职责，衡阳铁路运输法院设置 5 个内设机构。

(1) 立案庭（诉讼服务中心）

负责各类案件的登记立案、材料收转、送达等诉讼服务工作；裁定管辖权异议；负责审理适用简易程序审理的第一审民事案件；负责申诉、申请再审案件的立案、复查工作；负责诉前财产保全工作与法律文书的送达；处理来信来访；负责“一站式”多元解纷诉讼服务机制建设工作和诉源治理工作；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

(2) 行政审判庭（综合审判庭）

负责审理由本院管辖的第一审刑事、民事案件和上级人民法院指定管辖的衡阳市基层人民法院第一审行政、民事案件；负责审理由本院管辖的再审案件；审查行政非诉案件；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

(3) 执行局

负责执行本院已发生法律效力具有给付内容的判决书、裁定书、调解书、民事制裁决定书以及刑事判决书、裁定书和调解书中的财产部分；负责执行上级法院指定执行的案件；负责执行法

律规定由本院执行的其他生效的法律文书、诉讼保全案件和外地法院委托执行的案件；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

(4) 政治部（机关党委）

主管思想政治、机关党建、教育培训和组织人事等工作；按权限进行人事任免和考核奖励；负责工会、共青团、妇委会等日常工作；负责与纪检监察部门的相关工作衔接；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

(5) 综合办公室（司法警察大队）

负责文电、会议、应急值班、机要、档案、督查等机关日常运转工作，承担新闻宣传、保密、机关财务和信息化建设等工作；负责与人大代表、政协委员的联络及建议提案办理工作；负责重要文件、领导讲话等文稿的起草；负责司法鉴定及其他专门性的技术工作；调查研究审判实践中的法律适用问题，总结审判工作经验，并提出司法建议；负责司法改革相关工作；承担审判委员会事务及专业法官会议的日常工作；负责司法统计、审判流程管理、案件质量管理及审判业务部门和法官、法官助理的考核考评工作；负责机关、法庭的安全保卫工作，维护法庭审判秩序及机关工作秩序；负责值庭、押解和看管被告人或者罪犯、传带证人、鉴定人和传递证据的工作；在生效法律文书的强制执行中，配合

实施执行措施，必要时依法采取强制措施；执行拘传、拘留等强制措施；负责履行法律、法规规定司法警察应该履行的其他职责；承办其他应由本部门负责或上级交办的工作。

（二）**决算单位构成**衡阳铁路运输法院 2022 年单位决算汇总公开单位构成包括：衡阳铁路运输法院本级。

本单位无下级预算单位。

第二部分

2022 年度单位决算表

(详见附件)

第三部分

2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 1886.46 万元。与上年相比, 增加 765.13 万元, 增长 40.56%, 主要是因为上年结转的审判法庭建设项目资金较多。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计1438.64万元, 其中: 财政拨款收入1438.64万元, 占100.00%; 其他收入0万元, 占0%。其他收入主要为非省级财政拨款的市财政拨款收入。

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 1457.46 万元, 其中: 基本支出 1427.64 万元, 占 97.95%; 项目支出 29.82 万元, 占 2.05%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 1886.46 万元, 与上年相比, 增加 765.13 万元, 增长 40.56%, 主要是因为上年结转的审判法庭建设项目资金较多。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

2022 年度财政拨款支出 1457.46 万元, 占本年支出合计的 100.00%, 与上年相比, 财政拨款支出增加 354.95 万元, 增长 24.35%, 主要是因为本年度预算中增加了审判大楼搬迁相关费用。

(二) 财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 1457.46 万元，主要用于以下方面：公共安全支出 1192.32 万元，占 81.81%；社会保障和就业支出 123 万元，占 8.44%；卫生健康支出 72 万元，占 4.94%；住房保障支出 68 万元，占 4.67%；教育支出 2.14 万元，占 0.14%。

(三) 财政拨款支出决算具体情况

2022 年度财政拨款支出年初预算数为 1438.64 万元，支出决算数为 1457.46 万元，完成年初预算的 100%，其中：

1.公共安全支出—法院—行政运行

年初预算为 1153.5 万元，支出决算为 1153.5 万元，完成年初预算的 100.00%。

2.公共安全支出—法院—一般行政管理事务

年初预算为 20 万元，支出决算为 38.82 万元，完成年初预算的 194.1%，决算数大于年初预算数的主要原因是：上年结转的一般行政管理事务资金有支出。

3.社会保障和就业支出—行政事业单位养老支出—机关事业单位基本养老保险缴费支出

年初预算为 122 万元，支出决算为 122 万元，完成年初预算的 100%。

4.社会保障和就业支出—抚恤—死亡抚恤支出

年初预算数 0 万元，支出决算数 0 万元。

5.社会保障和就业支出—其他社会保障和就业支出—其他社会保障和就业支出

年初预算为 1 万元，支出决算为 1 万元，完成年初预算的 100%。

6.卫生健康支出—行政事业单位医疗—行政单位医疗

年初预算为 72 万元，支出决算为 72 万元，完成年初预算的 100%。

7.住房保障支出—住房改革支出—住房公积金

年初预算为 68 万元，支出决算为 68 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 1427.64 万元，其中：

人员经费 1084.08 万元，占基本支出的 75.94%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 343.56 万元，占基本支出的 24.06%，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为 37 万元，支出决算为 37 万元，完成预算的 100.00%，其中：

因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%。

公务接待费支出预算为 1 万元，支出决算为 0.41 万元，完成预算的 100%，决算数小于预算数的主要原因是公务接待比预计的少，与上年相比减少 0.59 万元，减少 59%，增长的主要原因是考察、交流所产生接待次数减少。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为 36 万元，支出决算为 36.59 万元，完成预算的 101%，决算数大于预算数的主要原因是车辆维修的上涨，用车成本增加。与上年相比增加 0.59 万元，0.16%，原因在于车辆维修费的上涨，公务用车成本增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 0.41 万元，占 1.11%，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算 36.59 万元，占 98.89%。其中：1.因公出国（境）费支出决算为 0 万元，全年安排因公出国（境）团组 0 次，累计 0 人次。2.公务接待费支出决算为 0.41 万元，全年共接待来访团组 4 个、来宾 40 人次，主要是调研检查、考察交流发生的接待支出。3.公务用车购置费及运行维护费支出决算为 36.59 万元，其中：公务用车购置费 0 万元。公务用车运行维护费 36.59 万元，主要是公务维修费、保险费、燃料费的支出，截止 2022 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 11 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2022 年度本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出,924.58 万元, 比上年决算数增加 207.46 万元, 增长 28.93%。主要原因在于劳务派遣人员的增加, 导致相应支出的增加。

十、一般性支出情况说明

一般性支出情况说明 2022 年本部门开支会议费 0 万元, 召开会议未开支经费; 开支培训费 2.138 万元, 组织 2 名员额法官赴国家法官学院专题培训; 未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动, 开支 0 万元。

十一、政府采购支出说明

政府采购支出说明 本部门 2022 年度政府采购支出总额 75.16 万元, 其中: 政府采购货物支出 52.43 万元, 政府采购工程支出 0 万元, 政府采购服务支出 22.73 万元。授予中小企业合同金额 75.16 万元, 占政府采购支出数额的 100%, 其中授予小微企业的合同金额 75.16 万元, 占政府采购支出总额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%, 工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100 %, 服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 11 辆，其中主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 10 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十三、关于 2022 年度预算绩效情况的说明

衡阳铁路运输法院深学笃行习近平新时代中国特色社会主义思想，认真落实党的二十大及十九届六中、七中全会等重要讲话精神，全面贯彻习近平法治思想，服务保障省委实施“三高四新”战略，忠实履行宪法法律赋予的职责，坚持公正司法、为民司法，全面推动新时代人民法院工作高质量发展，为实现法院审判业务高质量发展提供坚强有力司法保障。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指省级财政部门当年拨付的资金。

二、其他收入：主要是市县财政部门当年拨付的资金和利息收入。

三、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

四、公共安全（类）法院（款）行政运行（项）：指法院行政单位的基本支出。

五、公共安全（类）法院（款）一般行政管理事务（项）：指法院行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

六、医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：指省法院按国家规定享受离休人员的医疗经费。

七、住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。