2025年度

邵阳市双清区人民法院

部门决算

目　录

第一部分 邵阳市双清区人民法院部门概况

一、部门职责

二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
八、政府性基金预算收入支出决算情况
九、关于机关运行经费支出说明
十、一般性支出情况说明
十一、关于政府采购支出说明
十二、关于国有资产占用情况说明
十三、关于2025年度预算绩效管理情况的说明
第四部分 名词解释
第五部分 附件

第一部分

邵阳市双清区人民法院

部门概况

一、部门职责

邵阳市双清区人民法院是国家审判机关，在当地党委的领导和上级人民法院的指导下依法独立行使审判权，对本级人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作。

（一）审理法律规定由基层人民法院管辖的第一审民事、刑事案件;

（二）依法行使司法执行权和司法决定权、执行本案已发生法律效力的判决、裁定以及国家行政机关申请执行需由本院执行的案件和外地法院委托执行的案件;

（三）依法决定国家赔偿;

（四）调查研究审判工作中的法律、法规、规章、政策及疑难问题，针对案件审理中发现的问题提出司法建议;

（五）承办上级法院、区委、区人大交待的事项和其他应由基层人民法院负责的工作;

（六）承办其他应由本院负责或上级交办的工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。邵阳市双清区人民法院内设机构 8 个，包括：综合管理办公室、政治部、审判管理办公室、立案庭、刑事审判庭、民事审判庭、综合审判庭、执行局。本单位共有政法编制 70 个，2025 年末在编人数 63 人。

（二）决算单位构成。邵阳市双清区人民法院 2025 年部门决算汇总公开单位构成包括：邵阳市双清区人民法院单位本级。

本单位无下级预算单位。

第二部分

部门决算表

附表：公开01表--公开09表

第三部分

2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计 2908.88 万元。与上年相比，减少 225.15 万元，降低 7.18%，主要是部分项目经费规模调减等因素影响。

贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出，进一步优化支出结构，持续压降办公经费、会议培训等行政开支。不断坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障案件审判执行、司法业务运行、干警履职保障等重点支出，体现在有关支出科目中。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 2810.81 万元，其中：财政拨款收入 2459.19 万元，占 87.49%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 351.52 万元，占 12.51%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 2773.49 万元，其中：基本支出 2092.76 万元，占 75.45%；项目支出 680.73 万元，占 24.55%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计 2557.26 万元，与上年相比，减少 110.2 万元,降低 4.13%，主要是因为上年财政拨款结转和结余减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度财政拨款支出 2421.86 万元，占本年支出合计的 87.32%，与上年相比，财政拨款支出减少 145.67 万元，降低 5.67%，主要是因为上年财政拨款结转和结余减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 2421.86 万元，主要用于以下方面：公共安全支出 2171.74 万元，占 89.67%；教育支出 2.92 万元，占 0.12%；社会保障和就业支出 99.2 万元，占 4.09%；卫生健康支出 46 万元，占 1.9%；住房保障支出 102 万元，占 4.22%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度财政拨款支出年初预算数为 2167.65 万元，支出决算数为 2421.86 万元，完成年初预算的 111.72%，其中：

1、公共安全支出（类）法院（款）行政运行（项）。

年初预算为 1492.65 万元，支出决算为 1491.01 万元，完成年初预算的 99.89%，决算数基本与年初预算持平。

2、公共安全支出（类）法院（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为 424.8 万元，支出决算为 680.73 万元，完成年初预算的 160.24%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加经费。

3、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为 3 万元，支出决算为 2.92 万元，完成年初预算的 97.33%，决算数小于年初预算数的主要原因是：年初预算不够精准。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 95 万元，支出决算为 95 万元，完成年初预算的 100%，决算数基本与年初预算持平。

5、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 4.2 万元，支出决算为 4.2 万元，完成年初预算的 100%，决算数基本与年初预算持平。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 33 万元，支出决算为 33 万元，完成年初预算的 100%，决算数基本与年初预算持平。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。

年初预算为 13 万元，支出决算为 13 万元，完成年初预算的 100%，决算数基本与年初预算持平。

8、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。

年初预算为 102 万元，支出决算为 102 万元，完成年初预算的 100%，决算数基本与年初预算持平。

按照支出功能分类，行政运行方面的支出规模较大，主要是：基本工资，2025 年度决算数为 386.61 万元，占财政拨款支出总额的 17.83%，主要用于发放在职在编人员按国家规定核定的基本工资。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1741.14 万元，其中：

人员经费 1207.13 万元，占基本支出的 69.33%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

公用经费 534.01 万元，占基本支出的 30.67%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 72 万元，支出决算为 70.71 万元，完成预算的 98.21%；与上年相比减少 0.69 万元，降低 0.96%。决算数小于预算数的主要原因是贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求，厉行节约。决算数小于上年数的主要原因是贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求，厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；与上年相比持平。决算数等于预算数的主要原因是我院未开展因公出国（境）活动。决算数等于上年数的主

要原因是我院未开展因公出国（境）活动。2025 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 72 万元，支出决算为 70.71 万元，完成预算的 98.21%；与上年相比减少 0.69 万元，降低 0.96%。其中：

公务用车购置费支出预算为 18 万元，支出决算为 18 万元，完成预算的 100%；与上年相比减少 25 万元，降低 58.14%。决算数基本与年初预算持平，决算数小于上年数的主要原因是公务用车购置数量比上年减少。邵阳市双清区人民法院更新公务用车 1 辆。

公务用车运行维护费支出预算为 54 万元，支出决算为 52.71 万元，主要是公务用车加油费、过桥过路费、维修保养等运行维护支出，完成预算的 97.61%；与上年相比增加 25.71 万元，增长 95.22%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，严控公务用车运行维护费。决算数大于上年数的主要原因是上年度尾款在本年支付。截止 2025 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 11 辆。

3.公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；与上年相比减少 1.41 万元，降低 100%。决算数基本与年初预算持平。决算数小于上年数的主要原因是贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求，厉行节约。2025 年度共接待来访团组 0 个、来宾 0 人次。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2025 年度政府性基金预算财政拨款收入 0 万元；年初结转和结余 0 万元；支出 0 万元，其中基本支出 0 万元，项目支出 0 万元；年末结转和结余 0 万元。2025 年本单位无政府性基金收支预决算。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 534.01 万元，比上年决算数减少 110.89 万元，降低 17.46%。主要原因是：贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出，进一步优化支出结构，持续压降办公经费、会议培训等行政开支。

十、一般性支出情况说明

2025 年本部门开支会议费 0 万元，召开会议 0 次，会议人数 0 人；开支培训费 2.92 万元，用于开展司法警察业务技能培训、法官业务培训，人数 60 人，内容为法警技能培训、执行异议、复议案件处理、执行案件督办指导、诉源治理、网上申诉平台应用、窗口作风；举办其他节庆、晚会、论坛、赛事活动 0 场次，开支 0 万元。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 904.52 万元，其中：政府采购货物支出 277.25 万元、政府采购工程支出 45.28 万元、政府采购服务支出 581.99 万元。授予中小企业合同金额 745.95 万元，占政府采购支出总额的 82.47%，其中：授予小微企业合同金额 523.31 万元，占授予中小企业合同金额的 70.15%。货物

采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的72.2%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的86.02%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，部门（单位）共有车辆11辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车10辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2025年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。组织对2025年度本部门（单位）整体支出开展绩效自评，涉及项目29个，共涉及资金680.73万元。其中，一般公共预算项目29个680.73万元，占一般公共预算支出总额的28.1%；政府性基金预算项目0个0万元，占政府性基金预算支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个0万元，占国有资本经营预算支出总额的0%；社会保险基金预算项目0个0万元，占社会保险基金预算支出总额的0%。

（二）绩效评价结果。2025年度本部门（单位）整体支出全年预算数2557.26万元，执行数2421.86万元，完成预算的94.7%，绩效自评得分97.23分，评价等级为“优秀”。绩效目标完成情况：一是全面坚持党的领导，认真贯彻习近平法治思想。二是始终坚持公正司法，服务辖区发展大局。三是始终坚持为

民司法，不断创新卫民举措。四是发挥锐意进取精神，推动法院信息化发展。发现的主要问题及原因：2025 年全年基本支出运行率达到 99.9%达到既定目标，但项目支出运行率仅 83.59%，处于滞后状态，主要成因一是办案成本补偿资金的下达前，项目建设的前期准备工作上存在脱节现象，导致资金支付滞后，例如本单位“邵阳市双清区人民法院 2025 年办案成本补偿资金—电梯设备改造项目经费”在资金下达后再进行政府采购询价流程，以至于在 2025 年 12 月下旬才完成合同的签订，虽然 2025 年签订合同后支付至合同价款的 30%，但仍存在主要的资金无法支付，故导致项目的实际支付率偏低。二是项目资金部分是工程建设类项目，从预算到最终完工验收流程较多时间跨度长，支付率慢，影响了绩效评估。下一步改进措施：一是压实项目预算，完善各类支出标准体系建设，限额以上项目事前可行性评审，大额预算资金在报财政评审前，引用第三方进行预算评审，降低审减率，加强资金使用效率。二是加强项目的业务管理，完善项目在实施过程中的业务管理制度。三是加强财务监督，对项目资金进行事前、事中、事后检查分析，并形成监控报告，确保项目资金安全有效运行。

（三）评价结果应用情况。根据评价结果，本部门将预算绩效评价结果运用到 2026 年度预算资金安排，压实项目预算，加强资金使用效率。加强项目的业务管理和财务监督。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指省级财政部门当年拨付的资金。

二、其他收入：主要是市县二级财政部门当年拨付的资金和利息收入。

三、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、公共安全（类）法院（款）行政运行（项）：指法院行政单位的基本支出。

五、公共安全（类）法院（款）一般行政管理事务（项）：指法院行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

六、公共安全（类）法院（款）案件审判（项）：指法院对刑事、民事、行政、涉外等案件审判活动的支出。

七、住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

第五部分

附 件

2025 年度邵阳市双清区人民法院
单位整体支出绩效自评报告

为加强财政支出预算绩效管理，提高财政资源配置效率和资金使用效益，根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10 号）和《湖南省财政厅关于印发湖南省预算支出绩效评价管理办法的通知》（湘财绩〔2020〕7 号）等有关规定，按照省财政厅《湖南省财政厅关于开展 2025 年度省级预算部门绩效自评和部门评价的通知》（湘财绩〔2026〕2 号）要求，我院成立单位整体支出绩效自评工作组，组织对 2025 年整体支出实施了预算绩效自评，现将自评情况报告如下:

一、部门基本情况

邵阳市双清区人民法院内设机构 8 个，具体为：政治部、综合办公室（司法警察大队）、民事审判庭、刑事审判庭、综合审判庭、执行局、立案庭（诉讼服务中心）、审判管理办公室（研究室）。编制人数为 70 人，2025 年末实有人数为 63 人，聘用人员实有 51 人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2025 年度本院基本支出收入 1742.85 万元，支出 1741.13 万元，其中：行政运行收入 1492.65 万元，支出 1491.01 万元；培训支出收入 3 万元，支出 2.92 万元；机关事业单位基本养老

保险缴费支出收入95万元，支出95万元；其他社会保障和就业支出收入4.2万元，支出4.2万元；行政单位医疗收入33万元，支出33万元；公务员医疗补助收入13万元，支出13万元；住房公积金收入102元，支出102万元。

（二）项目支出情况

2025年度本院项目支出收入814.4万元，支出680.73万元，其中：一般行政管理事务收入814.4万元，支出680.73万元；“两庭”建设收入0万元，支出0万元。

三、政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

本单位无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

本院纳入绩效管理的一般公共预算财政拨款收入总金额为2557.25万元，总体支出2421.86万元，全年度执行率94.7%，已基本完成本单位的审判执行工作保障工作及基本建设工作保障，为司法公平，社会稳定，夯实基础。

七、存在的问题及原因分析

2025年全年基本支出运行率达到99.9%达到既定目标，但项目支出运行率仅83.59%，处于滞后状态，主要成因一是办案成本补偿资金的下达前，项目建设的前期准备工作上存在脱节现象，导致资金支付滞后，例如本单位“邵阳市双清区人民法院2025年办案成本补偿资金—电梯设备改造项目经费”在资

金下达后再进行政府采购询价流程，以至于在2025年12月下旬才完成合同的签订，虽然2025年签订合同后支付至合同价款的30%，但仍存在主要的资金无法支付，故导致项目的实际支付率偏低。二是项目资金部分是工程建设类项目，从预算到最终完工验收流程较多时间跨度长，支付率慢，影响了绩效评估。

八、下一步改进措施

一是压实项目预算，完善各类支出标准体系建设，限额以上项目事前可行性评审，大额预算资金在报财政评审前，引用第三方进行预算评审，降低审减率，加强资金使用效率。二是加强项目的业务管理，完善项目在实施过程中的业务管理制度。三是加强财务监督，对项目资金进行事前、事中、事后检查分析，并形成监控报告，确保项目资金安全有效运行。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

已根据上级要求统一公开。

十、其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况。