

# 2026 年湖南省民政厅本级单位预算

## 目 录

### 第一部分 2026 年单位预算说明

### 第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）  
（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）  
（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

**（一）职能职责。**省民政厅本级负责贯彻落实党中央关于民政工作的方针政策和决策部署，全面落实省委关于民政工作的部署要求，把坚持和加强党对民政工作的全面领导落实到履行职责过程中。主要职责是：

1、拟订全省民政事业发展地方性法规、规章草案和政策、规划，制定标准并组织实施。

2、拟订全省社会团体、基金会、社会服务机构等社会组织登记和监督管理办法并组织实施，依法对社会组织进行登记管理和执法监督。

3、拟订全省社会救助政策、标准，统筹社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、最低生活保障边缘家庭救助、刚性支出困难家庭救助、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

4、拟订全省行政区划、行政区域界线管理和地名管理政策、标准，组织研究提出全省行政区划规划思路建议，按照管理权限牵头负责行政区划设立、命名、变更和政府驻地迁移等审核工作。确定、公布乡级行政区划代码，组织、指导全省行政区域界线的勘定和管理工作，负责全省地名工作的指导、监督和管理，负责省内重要的或跨市州的自然地理实体的命名和更名审核工作。

5、拟订全省婚姻管理政策并组织实施，推进婚俗改革。

6、拟订全省殡葬管理政策、服务规范并组织实施，推进殡葬改革。

7、拟订全省残疾人权益保护政策，统筹推进残疾人福利制度建设发展。

8、承担省老龄工作委员会的具体工作。组织拟订并协调落实积极应对人口老龄化的政策措施。指导协调老年人权益保障工作。组织拟订老年人社会参与政策并组织实施。

9、组织拟订并协调落实促进全省养老事业发展的政策措施。统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订全省养老服务体系建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

10、拟订全省儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养儿童救助保护政策和标准，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。

11、组织拟订全省促进慈善事业发展政策，指导社会捐助工作。

**（二）机构设置。**湖南省民政厅本级共有处室单位 19 个，其中内设职能处室 13 个：办公室、政策法规处、规划财务处、社会组织管理局、社会救助处、区划地名处、社会事务处、老龄工作处、养老服务处、儿童福利处、慈善事业促进处、机关党委（人事处）、离退休人员管理服务处；直属事业单位 6 个：省革

命老根据地经济开发促进会办公室、省慈善总会办公室、机关后勤服务中心、信息中心、省低收入家庭认定指导中心、省福利彩票发行中心、省养老服务和康复辅具配置指导中心、省儿童福利和收养中心。

## 二、预算单位构成

湖南省民政厅本级预算，无下属预算单位。

## 三、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算10672.65万元，其中，一般公共预算拨款6844.86万元，政府性基金预算拨款2715.00万元，其他收入40.35万元，上年结转结余1072.44万元。收入较去年增加**2155.33万元**，主要是一般公共预算拨款减少**370.16万元**，政府性基金预算拨款增加**1882.00万元**，其他收入增加**40.35万元**，上年结转结余增加**603.14万元**。

**（二）支出预算：**2026年本单位支出预算10672.65万元，其中，社会保障和就业支出6592.91万元，卫生健康支出411.00万元，住房保障支出295.00万元，其他支出3373.74万元。支出较去年增加**2155.33万元**，主要是社会保障和就业支出减少**391.41万元**，卫生健康支出增加**6.00万元**，其他支出增加**2540.74万元**。

#### 四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 7258.56 万元，其中，社会保障和就业支出 6552.56 万元，占 90.27%；卫生健康支出 411.00 万元，占 5.66%；住房保障支出 295.00 万元，占 4.07%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2026 年本单位基本支出预算数 5076.26 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2026 年本部门项目支出预算 2182.30 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括业务工作经费、运行维护经费、民政事务专项、其他事业发展资金等，其中：其中业务工作经费 980.21 万元，主要用于社会组织管理、行政区划和地名管理、老龄事务、一般行政管理事务、其他民政管理事务等方面；运行维护经费 311.85 万元，主要用于民政信息系统运行维护、会议系统及基础运维等方面；民政事务专项 616.17 万元，主要用于全省困难群众慰问费、社会养老服务体系建设和等方面；其他事业发展资金 274.07 万元，主要用于标准化工作经费、法律咨询服务经费、民政融媒体宣传、民政新媒体运营等方面。

#### 五、政府性基金预算支出

2026 年本单位政府性基金支出预算 3373.74 万元，其中，其他支出 3373.74 万元，占 100%。具体安排情况如下：省级民政政府购买服务预算 2641.24 万元、厅本级其他公益项目预算 732.50 万元。

## 六、其他重要事项的情况说明

**（一）运行经费：**2026 年本单位运行经费 1123.26 万元，比上年预算减少 216.06 万元，下降 16.13%，主要是机关物业管理费、会议费、差旅费等费用有所减少。

**（二）“三公”经费预算：**2026 年本单位“三公”经费预算数为 113.00 万元，其中，公务接待费 15.00 万元，公务用车购置及运行费 53.00 万元（其中，公务用车购置费 12.00 万元，公务用车运行费 41.00 万元），因公出国（境）费 45.00 万元。2026 年“三公”经费预算较上年减少 24.00 万元，主要是公务接待费减少 25.00 万元，公务用车购置及运行费增加 1.00 万元。

**（三）一般性支出情况：**2026 年本单位会议费预算 25.00 万元，拟召开 16 个会议，人数约 1228 人，内容为全省民政工作、党风廉政建设、社会事务、社会救助、养老服务、老龄工作、慈善工作、老区工作、区划地名工作等；培训费预算 100.65 万元，拟开展 12 次培训，人数约为 930 人，内容为党建、养老服务、儿童福利、慈善事业、民政宣传、民政法治、社会救助、社会组织、纪检监察等方面；未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

**（四）政府采购情况：**2026 年本单位政府采购预算总额 2692.10 万元，其中，货物类采购预算 217.10 万元；工程类采购预算 0.00 万元；服务类采购预算 2475.00 万元。

**（五）委托业务费情况：**2026 年本单位本级的委托业务费 2570 万元，比上年预算增加 1871 万元，提高 267.67%，主要是因工作需要，本级年初预算新增委托业务项目。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2025 年 12 月底，本部门共有公务用车 10 辆，其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 4 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 5 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 4 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 9600.21 万元，其中，基本支出 5076.26 万元，项目支出 4523.95 万元，具体绩效目标详见报表。

## **七、名词解释**

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、



邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

3、……（注：各单位可根据实际对本单位预算中其他专有名词作出说明，便于公众理解）

## 第二部分 2026 年单位预算表