

中共湖南省委办公厅本级 2026 年单位预算

目录

- 第一部分 2026 年单位预算说明
- 第二部分 2026 年单位预算表
 - 1、收支总表
 - 2、收入总表
 - 3、支出总表
 - 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
 - 6、财政拨款收支总表
 - 7、一般公共预算支出表
 - 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
 - 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
 - 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
 - 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责

(涉密信息，不予公开)

(二) 机构设置

(涉密信息，不予公开)

二、单位预算单位构成

本单位预算为中共湖南省委办公厅本级预算，无下属预算单位数据。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 31044.64 万元，其中，一般公共预算拨款 27982.07 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，事业收入 0 万元，上年结转结余资金 3062.57 万元。收入较去年增加 4993.33 万元，主要是接待和后勤体制改革，原省委办公厅接待服务中心部分人员及项目经费划转至厅本级，相应收入预算增加。

(二) 支出预算：2026 年本单位支出预算 31044.64 万元，其中，一般公共服务支出 24089.28 万元，教育支出 189.36 万元，社会保障和就业支出 4551 万元，卫生健康支出 1245 万元，住房保障支出 970 万元。支出较去年

增加 4993.33 万元，主要是接待和后勤体制改革，原省委办公厅接待服务中心部分人员及项目经费划转至厅本级，相应支出预算增加。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 31044.64 万元，其中，一般公共服务支出 24089.28 万元，占比 77.6%；教育支出 189.36 万元，占比 0.61%；社会保障和就业支出 4551 万元，占比 14.66%；卫生健康支出 1245 万元，占比 4.01%；住房保障支出 970 万元，占比 3.12%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 19631.5 万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、工会经费等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算数 11413.14 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：业务工作经费支出 1569.72 万元，主要用于各处室、单位开展相关业务工作等方面；其他事业发展资金 9843.42 万元，主要用于相关专项工作经费保障。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026年本单位的运行经费5147万元，比上年预算减少407.18万元，下降7.33%，主要是优化支出结构以及落实习惯过“紧日子”要求，压减部分机关运行经费。

（二）“三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为149万元，其中，公务接待费3万元，公务用车购置及运行费126万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费126万元），因公出国（境）费20万元。2026年“三公”经费预算较上年减少80万元，主要是接待和后勤体制改革，部分车辆按改革方案划转至湘勤集团，相应调减公务用车运行费。

（三）一般性支出情况：2026年本单位会议费预算49万元，拟召开18次会议，人数约3000人，内容为督查、办文、档案、人事等相关工作会议；培训费预算32万元，拟开展4次培训，人数约850人，内容为全省党办系统业务、机关干部能力素质提升等培训；本单位2026年无节庆、晚会、论坛、赛事活动经费预算。

（四）政府采购情况：2026年本单位政府采购预算总额8438.81万元，其中，货物类采购预算1288.07万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算7150.74万元。

（五）委托业务费情况：2026年本单位委托业务费145.6万元，比上年预算减少437.7万元，下降75.04%，主要是根据实际情况调整部分项目的经济科目。

(六) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车58辆，其中，机要通信用车16辆，应急保障用车6辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车2辆，其他按照规定配备的公务用车34辆；单位价值50万元以上通用设备63台，单位价值100万元以上专用设备18台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

(七) 预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年部门整体支出绩效目标的金额为27982.07万元，其中，基本支出19631.5万元，项目支出8350.57万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1.运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置

及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

第二部分 2026 年单位预算表